

• **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO**



Istituto Comprensivo Statale "don A. Toniatti"
Via I. Nievo, 20 - 30025 - Fossalta di Portogruaro (VE)
c.f. 83005700279 - tel. 0421/1760008-
www.icstoniatti.edu.it

I.C. STATALE - "DON TONIATTI"
Prot. 0002448 del 19/03/2024
I-5 (Uscita)

Fossalta di Portogruaro, 19/03/2024

All'Albo
Al Sito Web dell'Istituto

ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Verbale di insediamento della Commissione Elettorale di Istituto, ai sensi dell'art. 16 dell'O.M. 234/2023.

Il giorno 19 Marzo 2024, alle ore 15,00, presso l'Ufficio di Presidenza di Via I. Nievo, 20, Fossalta di Portogruaro, ai sensi dell'art. 16 della O.M. 234/2023, si è riunita in seduta plenaria la Commissione Elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. Insediamento
2. Scelta del Presidente
3. Designazione del Segretario

Sono presenti i seguenti membri:

1. Delegato del Dirigente Scolastico Reggente (membro di diritto) prof.ssa Debora Cervesato
2. Componente Docente ins. Silva Pontello
3. Componente Docente prof. Alfonso Scopa
4. Componente ATA dott.ssa. Mara Anzolin
5. Componente ATA sig.ra Lara Buttarello

La seduta prende avvio dal punto 1 all'O.d.G. la Commissione elettorale si insedia formalmente e il Dirigente scolastico illustra i principali compiti della Commissione, ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, e specificatamente:

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;

• **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO**



Istituto Comprensivo Statale "don A. Toniatti"
Via I. Nievo, 20 - 30025 - Fossalta di Portogruaro (VE)
c.f. 83005700279 - tel. 0421/1760008-
www.icstoniatti.edu.it

m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite posta elettronica certificata; n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Si passa poi ai punti 2 e 3 all'O.d.G., ossia alla scelta del Presidente ed alla designazione del segretario: la Commissione designa come Presidente il delegato del Dirigente scolastico prof.ssa Debora Cervesato e come segretario l'A.A. Mara Anzolin.

Il Presidedà mandato all'Assistente Amministrativa Mara Anzolin di far pervenire da parte dell'Ufficio amministrativo, entro tre giorni dalla odierna seduta, l'elenco generale del personale in servizio distinto per categoria professionale, ai sensi dell'Art. 21 co.1 dell'O.M. 234/2023. Dell'avvenuto deposito verrà data comunicazione mediante avviso all'Albo, in Amministrazione trasparente e sul sito Web dell'Istituto.

Il Presidente della Commissione ritiene opportuno procedere alla scelta dello spazio in cui tenere le votazioni, individuato in un'aula presso la sede centrale dell'Istituto, sita in via I. Nievo, 20 – Fossalta di Portogruaro, fatte salve diverse successive disposizioni.

La Commissione, al fine di garantire la custodia del materiale elettorale e la visione per eventuali ricorsi sugli elenchi del personale, dispone che vengano custoditi nell'ufficio di segreteria, presso il medesimo plesso.

Esauriti i punti all'O.d.G., letto ed approvato all'unanimità il presente verbale, la seduta di insediamento termina alle ore 16.00.

IL SEGRETARIO
Mara Anzolin

IL PRESIDENTE
Debora Cervesato