

VERBALE del COLLEGIO DOCENTI n.°3

SEDUTA di lunedì 26/10/2020

Lunedì 26 ottobre 2020, presso l'Auditorium, nella sede centrale dell'Istituto, alle ore 16.30 si riunisce il Collegio dei Docenti; presiede la seduta il Dirigente Prof. Giuseppe Desideri, verbalizza la Prof.ssa Debora Cervesato.

Il Dirigente dà avvio alla discussione dei punti all'Odg di seguito indicati.

- 1) Approvazione verbale seduta precedente.
- 2) Nomina Funzioni strumentali e referenti.
- 3) Criteri di precedenza dei progetti per il finanziamento della scuola; a) ricaduta dell'azione di progetto su tutte le classi dell'istituto; b) ricaduta dell'azione di progetto su tutte le classi di un plesso; b) ricaduta dell'azione di progetto su una sola classe.
- 4) Varie ed eventuali.

- 1) Il Dirigente chiede al Collegio di approvare il Verbale della seduta precedente già disponibile nel sito per la lettura.

Interviene la Prof.ssa Toffolon per fare una richiesta di correzione: a essere stati trattati insieme sono i punti 6 e 9 e non 6 e 8, come scritto. Accolta la richiesta di correzione della Prof.ssa Toffolon, il verbale viene approvato a maggioranza; 13 gli astenuti.

- 2) Il Dirigente rende note le candidature pervenute per ricoprire le Funzioni strumentali e i referati stabiliti nel corso del precedente Collegio.

Per la funzione strumentale sostegno e inclusione alunni diversamente abili e Bes si sono candidate l'insegnante Cavallari e la Prof.ssa Di Blas, che già lo scorso anno condividevano questa funzione; per la funzione strumentale informatica e nuove tecnologie si è candidato il Prof. Triscari; per la funzione strumentale PTOF, progettualità e continuità si è candidata l'insegnante Casasola; per la funzione strumentale autovalutazione d'istituto si è candidato il prof. Moccia. Tutti i candidati ricoprivano anche nello scorso a.s. le funzioni strumentali indicate. Per quanto riguarda i referenti: il Prof. Vendrame si è proposto per l'orientamento della secondaria; l'insegnante Zanco per la comunicazione esterna, i rapporti con il territorio e le iscrizioni; il Prof. Colavitti per antibullismo, ben-essere, educazione alla salute e spazio ascolto.

Il Ds chiede di procedere con la votazione degli incarichi indicati, che vengono approvati all'unanimità.

Il Dirigente ringrazia per la disponibilità i docenti nominati e augura loro buon lavoro.

- 3) Pur essendo questo un anno particolarmente difficile a causa dell'emergenza sanitaria, il Ds sottolinea l'importanza che la scuola continui a pensare alla progettualità da attuare con e per i ragazzi. A tale proposito vengono riproposti gli stessi criteri di precedenza dei progetti dello scorso anno, criteri che il Collegio approva all'unanimità.

Interviene la Prof.ssa Cervesato per chiedere che contestualmente venga anche fissata la scadenza entro la quale presentare le schede di progetto, tenendo in considerazione il tempo necessario alla funzione PTOF per visionarle prima della loro presentazione al Collegio di novembre. Il Ds propone come scadenza il 9 novembre.

Interviene anche l'insegnante Pontello per avere un chiarimento in merito alla necessità di presentare la scheda progetto ogniqualvolta si intenda invitare un esperto esterno. Il Dirigente precisa che il progetto va presentato qualora sia richiesto all'istituto un impegno di spesa; per invitare un esperto a costo zero è sufficiente richiedere l'autorizzazione del Ds.

L'insegnante Casasola sottolinea, però, che nel PTOF vanno inseriti anche i progetti a costo zero ed è pertanto opportuno che anche questi vengano presentati entro la scadenza indicata.

Il Ds precisa che nel PTOF va inserito ciò che ha la connotazione ben precisa del progetto e non le semplici attività (invitare un autore a presentare un libro, ad esempio, non può essere considerato un progetto ma semplice attività).

L'insegnante Taiariol chiede se debbano essere ripresentati anche i progetti approvati lo scorso anno e non attuati a seguito del Covid-19; il Ds risponde di sì, poiché riguardano anni scolastici diversi.

- 4) Il Dirigente informa i docenti che, a seguito del DPCM del 24 ottobre, diversamente da quanto era stato ipotizzato, le assemblee e le votazioni per le elezioni dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di classe dovranno necessariamente avvenire in modalità online, nel rispetto di tutti i parametri che la normativa prevede.

La Prof.ssa Cervesato sottolinea l'opportunità di prevedere un momento di formazione tecnico-operativa per i docenti che dovranno presiedere le assemblee dei genitori e chiede al Prof. Triscari la sua disponibilità in tal senso. Il Prof. Triscari si dichiara disponibile a istruire i colleghi sulle procedure da seguire per attuare in modalità online assemblee e votazioni.

L'insegnante De Bari chiede se anche nell'infanzia sia necessario svolgere in modalità online le assemblee, essendoci nel plesso spazi che garantiscono il distanziamento; il Ds risponde che con l'ultimo DPCM si chiede di evitare gli incontri in presenza.

L'insegnante Cambareri chiede se anche i coordinamenti non possano più svolgersi in presenza; il Dirigente risponde che dipende dal numero dei partecipanti: se si tratta di un coordinamento con due insegnanti, questo può avvenire in presenza, diverso è il caso del coordinamento in cui a riunirsi sono tutte le insegnanti di un plesso.

Sempre in riferimento all'ultimo DPCM, il Dirigente precisa ai docenti che risultano vietate anche le uscite didattiche, i viaggi e le visite di istruzione, eccetto quelle per lo sviluppo delle competenze trasversali.

Terminata la discussione dei punti all'Odg, alle ore 17.30 il Dirigente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario

Il Dirigente Scolastico