**n. 02**

**VERBALE COLLEGIO DOCENTI**

**SEDUTA del 26/09/2018**

Mercoledì 26 settembre 2018, presso l’auditorium, nella sede centrale dell’Istituto, alle ore 16.30, si riunisce il Collegio dei Docenti; presiede la seduta la Dirigente Prof.ssa Mariella Zanco, verbalizza la Prof.ssa Debora Cervesato.

In apertura la Ds informa il Collegio che, alle 17.00, interverrà la Dott.ssa Federica Cavestro, invitata per presentare il progetto My Edu School.

Prima di iniziare la discussione dei punti all’Odg, chiede la parola l’insegnante Bortolussi, responsabile del plesso dell’infanzia di Teglio Veneto, per avere delucidazioni dalla Dirigente, in merito all’accoglienza di due alunni anticipatari all’infanzia. La Ds risponde che tratterà il punto tra le Comunicazioni del dirigente.

Inizia quindi la trattazione dei punti all’Odg.

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Progetto “Tra altura e Bassura, percorsi di Bonifica”;
3. Individuazione aree Funzioni Strumentali e relativi compiti;
4. Convenzione con My Edu School;
5. Individuazione Responsabili dei Dipartimenti;
6. Approvazione del Documento per il passaggio d’informazioni dalla scuola dell’infanzia alla scuola primaria;
7. Nomina dei membri del Comitato di Valutazione dei Docenti;
8. Individuazione dei criteri per le sostituzioni in caso di assenza del personale docente nei diversi plessi;
9. Progetto Musica di Teglio Veneto;
10. Uscite della Primaria;
11. Comunicazioni del Dirigente.
12. Il verbale della seduta precedente, messo in visione dei docenti nel sito dell’Istituto, viene approvato a maggioranza: 5 gli astenuti, poiché assenti.
13. La Ds illustra brevemente il progetto, rivolto ai tre ordini di scuola, ed invita i docenti a visionarlo prima della seduta del Collegio in cui si discuterà specificatamente dei progetti dell’Istituto. L’insegnante Collovini sottolinea che a questo progetto già in passato la scuola primaria aveva aderito.

Si posticipa, quindi, la discussione del punto alla seduta successiva.

1. La Dirigente lascia la parola alla Prof.ssa Cervesato, che illustra le aree delle quattro Funzioni Strumentali, dei tre Referati e dei relativi compiti (il prospetto degli stessi viene **allegato** al presente verbale). La Prof.ssa sottolinea che i compiti di alcune funzioni sono stati ridefiniti rispetto all’a.s. precedente, cercando di distribuire equamente il carico di lavoro.

Interviene il Prof. Anese, chiedendo se il Referato per i rapporti con le associazioni si occuperà anche della collaborazione con l’Avis, che da anni sponsorizza il diario scolastico.

La Ds risponde che, essendo l’Avis un’associazione, il Referato curerà anche la collaborazione con essa.

Su richiesta della Ds, la Prof.ssa Cervesato precisa che il Referato alla Salute non è stato indicato nel prospetto di cui sopra, poiché già votato al precedente Collegio.

Il Collegio approva all’unanimità il punto 3.

1. La Ds chiede di posticipare la trattazione di questo punto a dopo l’arrivo della Dott.ssa Cavestro.
2. La Dirigente dà la parola alla Prof.ssa Cervesato, che indica come possibili candidati per Dipartimenti della Secondaria, la Prof.ssa Marchesin o il Prof. Zanon per Lettere, il Prof. Colavitti per matematica, scienze e tecnologia, la Prof.ssa Di Blas per Lingue.

La Ds precisa che nei prossimi giorni uscirà la circolare con cui si inviteranno i docenti ad autocandidarsi sia per le Funzioni Strumentali, sia per i Dipartimenti.

1. La Ds sottolinea che il Documento in oggetto è stato messo in visione ai docenti.

Chiede la parola l’insegnante Bortolussi, per precisare che tale Documento non è stato elaborato dalla funzione strumentale per la continuità, così come indicato nella convocazione del Collegio, ma dal dipartimento dell’Infanzia, negli incontri dello scorso anno. L’insegnante Bortolussi passa, quindi, a illustrare le caratteristiche del documento, che il Collegio approva all’unanimità.

1. La Dirigente, dopo aver elencato i compiti e le funzioni del Comitato di Valutazione, chiede ai docenti che hanno fatto parte del precedente Comitato se vogliono ricandidarsi, ricordando che due sono i membri eletti dal Collegio dei docenti, mentre un terzo docente sarà eletto all’interno del Consiglio d’Istituto.

Il Prof. Triscari si candida per la Secondaria; l’insegnante Bortolussi per l’Infanzia.

I due candidati vengono eletti per acclamazione.

1. La Dirigente illustra i criteri per le sostituzioni del personale docente, criteri che, sottolinea, sono stati concordati tra i docenti dei vari plessi e che rispondono a priorità diverse, poiché diverse sono le esigenze e le criticità dei plessi. I criteri vengono allegati al presente verbale.

Interviene il Prof. Triscari, il quale chiede se, nel rispetto dell’economia dell’istituzione, sia possibile invertire il criterio 6 con il criterio 7, nel documento della secondaria, lasciando così, come ultima ratio, la divisione delle classi. La Ds risponde che lascia alla Referente dell’orario, Prof.ssa Mies, la discrezionalità di poter utilizzare le ore a pagamento, là dove le condizioni lo richiedano. Interviene la Prof.ssa Mies, precisando che cercherà di usare con buon senso le ore a pagamento per le supplenze, evitando di consumarle tutte nei primi mesi, ma garantendo la copertura dei periodi di gennaio e febbraio, in cui maggiori sono le assenze provocate dalla sindrome influenzale.

Chiede di poter intervenire il Prof. Parise, il quale propone di invertire il criterio 5 con il 6, al fine di tutelare i ragazzini che hanno meno ore di sostegno; la Prof.ssa Cervesato propone che l’insegnante di sostegno porti con sé, nella classe in cui svolge la supplenza, l’allievo da lui seguito. L’insegnante Cavallari sottolinea come sia inopportuno per un allievo con il sostegno essere portato in un’altra classe, poiché ciò significherebbe sottolinearne la diversità.

La discussione sul punto 7 si conclude con le parole della Dirigente che sottolinea come l’insegnante responsabile delle sostituzioni avrà cura di usare “cum grano salis” i criteri stabiliti.

Il Collegio approva all’unanimità i criteri concordati.

4) Alle ore 17.20 il Collegio accoglie la Dott.ssa Federica Cavestro della FME Education, società che ha dato avvio al progetto formativo My Edu School, progetto rivolto alla scuola Primaria e Secondaria di primo grado. La Dott.ssa Cavestro passa ad illustrare il progetto che offre l’opportunità ai docenti di fare scuola in modo nuovo e interattivo. Esso è caratterizzato da: contenuti didattici digitali delle varie materie di studio da utilizzare su Pc e LIM; predisposizione di una classe virtuale; laboratori multimediali per i ragazzi; seminari di formazione per i docenti; servizio di assistenza e supporto. Ogni docente riceverà delle credenziali che lo abiliteranno ad accedere, se interessato, al portale di My Edu School, utilizzando i contenuti digitali da proporre ai ragazzi, dei quali potranno controllarne l’attività e verificarne i risultati. Gli studenti non potranno, invece, accedere autonomamente al portale ma solo sotto il diretto controllo dei docenti.

L’intero progetto per la scuola, sottolinea la Dott.ssa Cavestro, è gratuito e l’adesione ad esso consentirà all’istituto di ricevere, in comodato d’uso gratuito e senza obbligo di restituzione, alcuni tablet. Alle famiglie degli allievi verrà poi data una scheda informativa sulla didattica multimediale, sul retro della quale sarà proposto ai genitori un questionario anonimo sull’attività proposta da My Edu School. La compilazione del questionario non è obbligatoria. Alle famiglie verrà poi fornita anche una card con cui potranno accedere, gratuitamente e per un periodo di tempo limitato, alle attività del progetto. Se le famiglie manifesteranno il loro interesse, potranno ricevere, senza alcun obbligo, informazioni più dettagliate su quanto offerto al privato dalla FME Education.

Terminata la presentazione, la Dirigente ringrazia la Dott.ssa Cavestro, che si congeda.

Prende la parola la Ds che sottolinea come, a suo parere, quella offerta da My Edu School sia una grande opportunità per la scuola, nonostante rappresenti per loro anche una sicura ed efficace forma di pubblicità tra i genitori.

Interviene l’insegnante Girotto, che mette in evidenza come, alla Primaria, non essendo tutte le aule dotate di LIM, risulti piuttosto difficoltoso attivare quanto proposto da My Edu School.

Il Prof. Triscari afferma che persistono ancora problemi di linea e il Prof. Anese aggiunge che si potrebbe chiedere al Comune di potenziare ulteriormente la linea internet.

Altre problematiche relative alla strumentazione vengono messe in evidenza dalle insegnanti dei vari plessi.

La Ds sottolinea che, prima possibile, farà un censimento delle LIM e cercherà una soluzione per i problemi legati alla linea wi-fi e invita il Collegio a esprimersi in merito alla convenzione con My Edu School.

La convenzione viene approvata a maggioranza; 10 gli astenuti.

1. La Ds afferma che il Comune di Teglio Veneto ha messo a disposizione della Scuola 100 ore con un’esperta di musica che si offre per dei laboratori con i bambini sull’uso della voce. Di queste ore, 66 sono state richieste dalle insegnanti del plesso Manzoni, per preparare lo spettacolo di Natale, e 20 dalle insegnanti dell’infanzia. Le ore rimanenti potrebbero essere utilizzate dalla scuola secondaria, magari dalle classi prime e seconde, in preparazione al laboratorio teatrale che coinvolge le terze.

L’insegnate Spironello chiede se queste ore rientrano nel progetto Musicolandia dell’istituto; la Dirigente risponde di no, essendo esse una sorta di convenzione gratuita con il comune di Teglio.

Il Collegio approva all’unanimità il punto 9.

1. La Ds chiede al Collegio di votare le seguenti uscite:

* 27/09/2018 classe 3^A Visentini, uscita a piedi nelle vie del paese;
* 09/10/2018 classe 2^B Visentini, uscita a piedi al mercato di Fossalta;
* 23/10/2018 classe 3^A Manzoni, uscita con scuolabus al museo etnografico di Cavanella;
* 25/10/2018 classe 3^A Visentini, uscita in bicicletta nelle frazioni di Fossalta di Portogruaro (prevista la presenza della polizia municipale e di alcuni volontari della protezione civile)
* 09/11/2018 (data suscettibile di modifiche in base alla disponibilità delle guide) classi 2^A e B Visentini, uscita al bosco di Alvisopoli;
* 15/11/2018 classe 3^A Visentin, uscita a piedi al Municipio di Fossalta;
* 28/11/2018 classe 2^A Visentini, uscita a piedi al panificio Zamborlini di Fossalta.

Il Collegio approva le uscite all’unanimità.

1. La Dirigente rende noto al Collegio che, nel primo Consiglio d’Istituto del nuovo anno scolastico, è stata proposta una variazione al Regolamento d’Istituto, relativa all’ accoglienza degli alunni anticipatari nella scuola dell’infanzia. Ciò per rispondere a una situazione eccezionale: due famiglie, a seguito di accordi presi in precedenza con la Dirigente Zago, da quanto affermato dalla segreteria, erano certi di poter inserire alla scuola dell’Infanzia di Teglio, già a partire da settembre, i loro figli anticipatari. Tale richiesta non rispettava, però, quanto previsto dal Regolamento d’Istituto, in cui si precisa che gli alunni anticipatari possono frequentare la scuola dell’infanzia soltanto a partire dal mese di gennaio. La dirigente ha fatto chiamare queste famiglie per precisare che nessun inserimento sarebbe stato possibile prima di gennaio e a quel punto la delusione dei genitori è stata cocente, perché non si erano minimamente organizzati cercando babysitter o asili alternativi. La Ds sottolinea come gli accordi presi dalla Dirigente Zago con le suddette famiglie siano stati dettati, quasi sicuramente, dalla necessità di preservare il numero degli iscritti alla scuola dell’infanzia e aggiunge che, per mantenere fede a tali accordi e soprattutto per garantire alle famiglie dei due alunni un servizio per il quale avevano ricevuto garanzia, ha ritenuto opportuno proporre nell’unica sede competente a farlo, il Consiglio d’Istituto, una “sanatoria” della situazione di fatto attraverso una variazione al Regolamento. Tale variazione prevede che, in casi eccezionali, qualora il contesto lo permetta, venga lasciata al Dirigente la discrezionalità di accettare la frequenza di alcuni alunni anticipatari prima dell’8 di gennaio, purché vi siano motivazioni valide nella richiesta e le condizioni idonee per accoglierli. Il Consiglio ha approvato.

Interviene l’insegnante Bortolussi, responsabile della scuola dell’infanzia, che esprime il timore che questa scelta del Consiglio d’Istituto crei un precedente e sminuisca il valore della scuola dell’infanzia, riducendola a un ente assistenzialista; la Ds rassicura l’insegnante, sottolineando l’eccezionalità del caso e garantendo che altre richieste di frequenza anticipata verranno discusse dalla Ds con le docenti.

L’insegnante Bortolussi chiede, poi, che, considerata l’età dei bambini, i tempi e le modalità del loro inserimento possano essere concordati con le famiglie.

La Dirigente sostiene di essere favorevole a questa proposta.

La Ds informa poi il Collegio che, a breve, usciranno le Disposizioni d’inizio anno, e precisa che esse sono indirizzate principalmente ai docenti neoassunti nelle scuole. Pertanto, i docenti con esperienza, che sanno già come ci si muove all’interno di una classe e di una scuola, non dovranno stupirsi o offendersi di vedere ribadite cose per loro risapute e banali. E’ comunque bene essere chiari con tutti per quanto riguarda i comportamenti da tenere con gli studenti, al fine di evitare incidenti, contenzioso con l’utenza o con la dirigenza.

Terminata la discussione dei punti all’Odg, alle ore 18.30 la Dirigente dichiara chiusa la seduta.

La Segretaria verbalizzante Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof.ssa Debora Cervesato Prof.ssa Mariella ZANCO