

## VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 26 GIUGNO 2018

Il giorno martedì 26 Giugno 2018 alle ore 16.15 si è riunito il collegio dei docenti dell'Istituto comprensivo "Don A. Toniatti" di Fossalta di Portogruaro

Presiede la Dirigente scolastica Prof. ssa Anna Maria Zago

Segretaria l'insegnante Bortolussi Vanda

### Ordine del giorno:

- 1- Approvazione del verbale della seduta precedente
- 2- Comunicazioni del Dirigente Scolastico
- 3- Relazioni finali funzioni strumentali
- 4- Informazione preventiva su proposta formazione classi e determinazione organici scuola
- 5- Progetto accoglienza classi prime sec.1° grado
- 6- Aggiornamento RAV: autovalutazione d'istituto
- 7- Organizzazione corsi di nuoto a.s. 2018/19 per le classi della scuola secondaria di 1° grado
- 8- Aggiornamento Regolamento d'istituto- uscita autonoma alunni
- 9- Varie ed eventuali

### 1-LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Viene letto e approvato a maggioranza il verbale della seduta precedente (3 astenuti perché assenti)

### 2- COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

La Dirigente ringrazia tutti i docenti per il loro impegno e collaborazione, in questa scuola si apprezza la comunità educante, che è ben organizzata e ha saputo programmare un ottimo percorso scolastico, visibile anche dall'aumento delle classi alla scuola primaria e secondaria e dal buon risultato ottenuto nelle prove INVALSI. La scuola è avanzata dal punto di vista tecnologico, sono stati rafforzati il laboratorio linguistico e informatico. L'anno scolastico giunto al termine è stato un anno di crescita assieme in cui tutte le componenti scolastiche hanno lavorato per raggiungere risultati positivi

### 3-RELAZIONI FINALI FUNZIONI STRUMENTALI

Le insegnanti Liliana Casasola e Patrizia De Laurentis in qualità di funzione strumentale "**ATTIVITA' DI CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**" hanno espletato le attività relative: ai Dipartimenti, all'offerta formativa, all'orientamento. Le attività vengono illustrate dalla prof De Laurentis che fornisce le seguenti indicazioni di lavoro per il prossimo anno scolastico: per la scuola primaria

-costruzione di prove di ingresso di Italiano e matematica sulla base dei saperi irrinunciabili inseriti nel curriculum dell'istituto per individuare la situazione di partenza degli alunni nell'area cognitiva

- Elaborazione di certificazione delle competenze intermedie

-Realizzazione di prove comuni in italiano e matematica da somministrare in uscita dalla classe quinta e in entrata alla prima secondaria

Per la scuola secondaria

-Il dipartimento di italiano, matematica e lingue straniere dovrà revisionare le prove d'esame alla luce delle nuove indicazioni ministeriali

L'insegnante Casasola Liliana illustra il documento per il passaggio di informazioni dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria elaborato dalle docenti della scuola dell'infanzia nei dipartimenti, il documento verrà compilato dalle docenti avvalendosi anche delle prove di verifica oggettive contenute nei "quaderni delle competenze" predisposti dalle insegnanti.

L'ins. Casasola Liliana afferma che il Documento andrebbe approvato dal collegio dei docenti. La Dirigente riferisce che prima di approvare il Documento deve essere esposto nel sito dell'istituto affinché tutti abbiano modo di consultarlo, e poi verrà posto in approvazione nel primo collegio dei docenti di Settembre 2018

### **FUNZIONE STRUMENTALE "INFORMATICA E NUOVE TECNOLOGIE, COORDINATORE SITO D'ISTITUTO, REGISTRO ON-LINE E TECNOLOGIE"**

Relaziona il prof. Triscari Carmelo illustra il lavoro fatto per gestire il sito web:

- Identificazione dei bisogni degli utenti – Gestione e aggiornamento del sito – Aggiornamento organigramma – Aggiornata area genitori - Aggiornamento informazioni - Pubblicazione news
- Promozione utilizzo sito a studenti e famiglie

In riferimento al piano nazionale scuola digitale:

- Questionario identificazione bisogni della scuola.

Il prof. Triscari chiede per il prossimo anno scolastico ai docenti di inviare foto, video per sponsorizzare i lavori che verranno eseguiti nelle classi. La Dirigente invita tutti i docenti a inviare materiale al prof Triscari, il quale afferma con soddisfazione che il sito dell'istituto ha molti visitatori. Si organizzeranno percorsi formativi per questo settore

Per quanto riguarda il registro on-line le attività sono state.

- Configurazione del registro per scuola primaria e secondaria
- Indicazioni operative per facilitare le operazioni di : - inserimento dei documenti – inserimento eventi – operazione di gestione colloqui on-line docenti tutori – inserimento note per docenti
- Configurazione registro per compilazione questionari docenti ATA – Configurazione registro per effettuare scrutini on-line – Implementazione del frasario per il giudizio globale e del comportamento – Configurazione del registro per effettuare l'esame di stato – Configurazione del registro per la consultazione del documento di valutazione – Assistenza tecnica ai docenti – Collaborazione con le referenti del registro on-line della scuola primaria
- Collaborazione con la segreteria – Collaborazione con le figure strumentali

### **FUNZIONE STRUMENTALE " GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA COORDINATORE P.O.F. AUTOVALUTAZIONE QUALITA'"** referenti le ins. Cambareri Mariella e Toffolon Marta

L'ins. Toffolon è assente perché sta svolgendo gli esami in altro istituto relaziona l'ins. Cambareri **che illustra anche il PUNTO 6 ALL'O.D.G. AGGIORNAMENTO RAV: AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO**

Le aree di intervento hanno riguardato : Coordinare i rapporti e stabilire rapporti di continuità fra scuole dell'infanzia primarie e secondarie – Coordinare il nucleo di autovalutazione – Collaborare e migliorare le azioni del piano di miglioramento – Valutare periodicamente lo stato di avanzamento del piano di miglioramento e suo monitoraggio – Valutare periodicamente l'avanzamento del piano di miglioramento e suo monitoraggio – Analizzare, interpretare e diffondere i dati INVALSI – Elaborare materiale specifico della propria funzione da inserire nel P.T.O.F.

L'INS. Cambareri illustra i lavori svolti e i risultati ottenuti nelle aree di intervento, in particolare evidenzia che: AREA 3 il NAV ha rilevato i seguenti bisogni : completare la valutazione disciplinare

seguendo le indicazioni dell'isp. Da Re. Dalla lettura dei dati INVALSI emerge l'ANDAMENTO positivo dell'istituto rispetto alla media nazionale, nonostante una criticità in matematica

**RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO (punto 6 o.d.g.)** L'attuazione del piano di miglioramento ha permesso di aggiornare il Rapporto di autovalutazione e di rilevare quanto segue:  
**Area processi pratiche educative e didattiche** : curricolo progettazione e valutazione a.s. 2017/18 Da livello 4 a livello 5

Processi e ambienti di apprendimento a.s. 2017/18 da livello 4 a livello 5

**Area esiti** : Competenze chiave di cittadinanza a.s. 2017/18 Permanenza nel livello 6

#### **FUNZIONE STRUMENTALE " BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI"**

Relazione l'ins. Cavallari Alessandra che illustra le attività svolte : Coordinamento insegnanti di sostegno – Attività di supporto ai docenti – Acquisto materiali e strumenti – Divulgazione proposte formative – Mappatura alunni con bisogni educativi speciali – **Progetti avviati** : Progetto screening Letto-scrittura – Progetto BIN – Progetto intelligenza numerica (screening matematica) – Formazione autismo – Cronogramma delle azioni in favore dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità e bes - Partecipazione commissione UVMD – Convocazione GLI

L'insegnante Cavallari evidenzia che i punti di forza riscontrati sono: -Positiva collaborazione con la segreteria e la DSGA – positiva collaborazione di consulenza con le esperte coinvolte

I punti di criticità riscontrati sono: Ritardo del bando per la ricerca degli esperti e quindi ritardo della formazione e della somministrazione

Ipotesi di lavoro per il prossimo anno scolastico : - Approfondimento disturbi dello spettro autistico (interventi mirati alle singole situazioni) – gestione della comunicazione delle difficoltà alle famiglie – Protocollo Segnalazione delle situazioni di pregiudizio o rischio di pregiudizio in danno di minori

Alla relazione dell'ins. Cavallari è allegato il **Piano Annuale per L'inclusione**

La Dirigente ringrazia tutte le figure strumentali per l'ottimo lavoro svolto. Le relazioni di tutte le figure strumentali sono depositate in segreteria.

#### **4- INFORMAZIONE PREVENTIVA SU PROPOSTA FORMAZIONE CLASSI E DETERMINAZIONE ORGANICI SCUOLA**

La Dirigente comunica il numero delle classi dell'istituto comprensivo : plesso Visentini classi 8 Plesso Marzotto classi 6, Plesso Manzoni classi 6 (2 prime), Secondaria di primo grado classi 10 (4 prime)

Potenziamento: Scuola secondaria di primo grado 1 posto di scienze motorie che svolgerà anche attività ponte con la scuola primaria

Scuola primaria 3 posti. Per quanto riguarda gli organici di diritto , la Dirigente comunica che per la scuola secondaria di primo grado sarà adeguato alla nuove classi, mentre per la scuola primaria sono previsti 30 posti comuni, 1 posto di lingua , 3 posti di sostegno 3 posti di potenziamento

**La dirigente illustra i criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi che sono:**

- 1 CONTINUITA' DIDATTICA , salvo casi particolari che ne impediscono l'applicazione e che devono essere motivati e documentati dagli interessati al Dirigente scolastico
- 2 PARI OPPORTUNITA' , garantire l'equilibrio fra docenti a tempo indeterminato e determinato
- 3 VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI: a) con titoli professionali documentati  
b) richieste documentate di docenti che chiedono di lavorare in team su progetti innovativi

I criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi vengono approvati all'unanimità

#### **5- PROGETTO ACCOGLIENZA CLASSI PRIME SECONDARIA DI 1° GRADO**

Il progetto accoglienza si svolgerà in 2 giornate : prima giornata attività per la conoscenza reciproca

Seconda giornata: metodo di lavoro e di studio

Il progetto accoglienza avrà una sua specificità per quanto riguarda gli alunni con diverse abilità  
L'ins. Costache Julia riferisce che il progetto per gli alunni con disabilità sarà rivisto a Settembre

#### **6- AGGIORNAMENTO RAV: AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO**

Il punto è stato trattato all'interno del punto n. 3 all'O:D:G (relazione figura strumentale Cambareri)

#### **7-ORGANIZZAZIONE CORSI DI NUOTO A.S. 2016/2017 PER LE CLASSI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

La Dirigente spiega che anche per il prossimo anno scolastico c'è la richiesta del prof. Erbeti Fausto di partecipare ai corsi di nuoto (classi prime e seconde scuola secondaria inferiore) , anche la scuola primaria (classi 2, 4 di Teglio Veneto classi 2, 4 Visentini di Fossalta di Portogruaro) chiede di partecipare ai corsi di nuoto durante il secondo quadrimestre

**Il punto viene approvato all'unanimità**

#### **8-AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO D'ISTITUTO: USCITA AUTONOMA DEGLI ALUNNI**

La Dirigente specifica i seguenti punti riguardo l'uscita autonoma degli alunni della scuola secondaria di primo grado :- L'alunno (il cons. d'istituto stabilisce l'età) esce in modo autonomo solo se il genitore firma l'autorizzazione che deve essere : 1 autorizzazione a prendere lo scuolabus , 2 Autorizzazione all'uscita autonoma.

Se il primo giorno di scuola non ci sono queste autorizzazioni gli allievi non possono uscire. Il genitore che desidera che il figlio esca in modo autonomo ,se l'ha richiesta, deve revocare l'autorizzazione a prendere il pullman. Gli interventi del prof. Vendrame , delle ins. Cambareri e Perosa riguardano le deleghe che devono essere presentate dai genitori per consentire a persone autorizzate di ritirare i figli da scuola.

La Dirigente precisa che possono essere consegnati gli alunni solo alle persone autorizzate con delega, non sono ammesse deleghe provvisorie . Le deleghe devono essere compilate annualmente e accompagnate dalla fotocopia dei documenti d'identità delle persone delegate. L'ins. Gottai chiede che di tutto ciò , all'inizio dell'anno scolastico, venga fatta una circolare informativa per i genitori.

Il prof. Bruno Santandrea comunica al collegio di aver inviato alla Dirigente una lettera per chiarire che contrariamente a quanto scritto nella bozza del regolamento d'istituto il contratto di lavoro non prevede lo straordinario per i docenti e che quindi le ins. della scuola dell'infanzia e primaria non sono tenute ad aspettare 1 ora nel caso in cui un bambino non venisse ritirato dalla scuola dai genitori o dai suoi delegati. La Dirigente ha accolto questa proposta e ha disposto la correzione della regolamento d'istituto. A questo proposito la Dirigente illustra la corretta procedura da seguire nel caso in cui un bambino rimanga a scuola dopo la fine delle lezioni

: 1) il bambino viene affidato al collaboratore scolastico

2) Dopo 10, 15 minuti il collaboratore cerca di contattare i genitori e avvisa il Dirigente scolastico.

Tutto deve essere scritto, si farà una apposita modulistica da lasciare ai collaboratori scolastici.

Se c'è la necessità per documentati motivi di arrivare dopo la fine delle lezioni si fa richiesta di

post-scuola. Gli abituali e non giustificati ritardi devono essere segnalati al Dirigente scolastico.

La prof. Cervesato espone la necessità di rivedere i regolamenti di plesso nelle parti in cui si inseriscono nel regolamento d'istituto.

La Dirigente comunica che è stato nominato il rappresentante esterno per la privacy a settembre si organizzerà un collegio docenti tematico per illustrare la normativa europea sulla privacy

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno alle ore 18.05 la Dirigente dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO

Ins. Bortolussi Vanda

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Zago Anna Maria