

n.°2

VERBALE del COLLEGIO DOCENTI

SEDUTA del 23/09/2019

Lunedì 23 settembre 2019, presso l'Auditorium, nella sede centrale dell'Istituto, alle ore 16.30 si riunisce il Collegio dei Docenti; presiede la seduta il Dirigente Prof. Lorenzo Michele Zamborlini, verbalizza la Prof.ssa Debora Cervesato, prima collaboratrice.

Il Dirigente dà avvio alla discussione dei punti all'Odg di seguito indicati.

- 1) Saluto del nuovo Dirigente scolastico reggente
- 2) Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- 3) Struttura organizzatrice della scuola: collaboratori e referenti di plesso
- 4) Nomina dei referenti di plesso come docenti responsabili della custodia del materiale didattico, tecnico, scientifico e dei laboratori
- 5) Funzioni strumentali: ambiti, compiti e funzioni
- 6) Nomina figure sensibili (D. lgs 81/2008)
- 7) Delibera piano annuale attività (art.29 CCNL del 29/1/2007)
- 8) Piano annuale di formazione dei docenti a.s. 2019/2020)
- 9) Nomina tutor per i docenti in anno di prova
- 10) Deroga per assenze alunni
- 11) Proposte corsi di formazione
- 12) Comunicazioni del Dirigente scolastico

1) Il Dirigente saluta i docenti e, dopo aver ricordato le difficoltà che il nostro Istituto ha vissuto nei primi giorni dell'a.s., ripercorre brevemente le tappe che lo hanno portato ad assumere l'incarico di Dirigente reggente. Nel presentarsi sottolinea che la sua esperienza lavorativa, prima come docente e successivamente come Ds, si è svolta quasi esclusivamente nella scuola secondaria di secondo grado; da quattordici anni, infatti, è Dirigente titolare del Liceo "M. Belli" di Portogruaro ed è stato, per diverso tempo, reggente del Luzzato.

Il Dirigente conclude l'intervento augurandosi che il suo contributo permetta al nostro istituto di continuare ad operare in maniera valida ed efficace.

Prima di passare all'approvazione del verbale della seduta precedente, il Prof. Zamborlini chiede al Collegio di poter inserire un nuovo punto all'Odg: 2 bis Ratifica di quanto approvato ai punti 3, 6, 8 del verbale del precedente Collegio. I docenti approvano all'unanimità l'inserimento del punto aggiuntivo.

2) Il Verbale del precedente collegio viene approvato a maggioranza; otto gli astenuti.

2bis) Il Dirigente lascia la parola alla Prof.ssa Cervesato, che dà lettura dei punti 3, 6, 8 del verbale della seduta precedente. Il Collegio ratifica all'unanimità quanto approvato nei punti indicati.

3) Il Ds presenta le figure scelte per coadiuvarlo nel suo incarico:

Primo Collaboratore Prof.ssa Cervesato; Secondo Collaboratore Insegnante Cambareri; Referente della Secondaria Prof.ssa Mies, Referente dell'orario Prof. Moccia; Referente del plesso Visentini (primaria) Insegnante Pontello; Referente del Plesso Marzotto (primaria) Insegnante D'Angelo; Referente del Plesso Manzoni (primaria) Insegnante Guiotto; Referente del Plesso S. Giorgio (infanzia) Insegnante Bortolussi.

Interviene la Prof.ssa Toffolon per alcuni chiarimenti in merito a quanto riportato nel PTOF sulle figure di sistema; nello specifico fa notare l'uso improprio del termine vicario e alcune imprecisioni nel delineare il mansionario del Primo collaboratore e del Referente di plesso.

Il Dirigente lascia la parola alla Prof.ssa Cervesato, che fornisce alcune precisazioni sui diversi compiti del Primo collaboratore, del Referente di plesso della Secondaria e del Referente dell'orario.

4) Il Ds nomina i Referenti di plesso docenti responsabili della custodia del materiale didattico, tecnico, scientifico e dei laboratori.

5) Il Dirigente, dopo aver dato la parola alla Prof.ssa Cervesato perchè illustri gli ambiti e i compiti delle Funzioni strumentali nello scorso anno scolastico, chiede ai docenti che ricoprivano i suddetti incarichi di indicare eventuali criticità del lavoro svolto e di dichiarare la loro eventuale disponibilità a continuare il mandato; la disponibilità viene confermata sostanzialmente da tutti.

La Prof.ssa Favet, figura strumentale PTOF, progettualità e continuità insieme all'insegnante Casasola, sottolinea come il carico di lavoro che lo scorso anno ricadeva su di loro sia stato particolarmente gravoso. Le due figure strumentali, infatti, da un lato hanno dovuto inserire in una nuova piattaforma online l'aggiornamento triennale del PTOF (operazione non ancora completata a seguito di un ritardo nelle operazioni di accreditamento per l'accesso),

dall'altro, nella fase delle iscrizioni, si sono dovute accollare una serie di compiti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dall'incarico.

Il Dirigente interviene per assicurare la Prof.ssa Favet, sottolineando come quest'anno il PTOF richiederà esclusivamente un'attività di ordinaria manutenzione.

Chiede poi la parola il Prof. Anese, Referente ai rapporti con il territorio, le iscrizioni e il diario, che dichiara di non essere disponibile a seguire la fase delle iscrizioni, soprattutto per quanto concerne l'ideazione e la realizzazione del materiale pubblicitario.

La Prof.ssa Toffolon interviene per sottolineare come sia delicato il momento delle iscrizioni, tanto da richiedere l'individuazione di una figura che se ne occupi in maniera specifica.

L'insegnante Cavallari, Funzione strumentale alunni diversamente abili, esprime l'esigenza di condividere con la prof.ssa Di Blas, referente BES, la Funzione.

Il Prof. Moccia si dichiara disponibile a continuare il suo lavoro sull'autovalutazione e chiede al Collegio che vengano riconfermati gli stessi membri del NIV dello scorso anno, in maniera che il Nucleo interno di autovalutazione possa da subito essere operativo per la rendicontazione sociale.

Il Dirigente invita perciò il Collegio a esprimersi in merito alla richiesta del Prof. Moccia; i membri del NIV vengono riconfermati all'unanimità.

Il Ds chiede poi al Collegio di pronunciarsi sulla suddivisione degli ambiti e dei compiti delle funzioni strumentali illustrata dalla Prof.ssa Cervesato e **allegata** al presente verbale; i docenti confermano a maggioranza la suddivisione. (Un astenuto)

- 6) Il Dirigente, preso atto della disponibilità del Prof. Colavitti a continuare a ricoprire il ruolo di RLS, ne metterà a conoscenza la RSU.

Anche il Prof. Moccia dichiara la sua disponibilità a continuare a ricoprire il suo incarico di ASPP.

- 7) Il Ds lascia la parola alla Prof.ssa Cervesato, che illustra Il Piano annuale delle attività del Collegio dei docenti e delle sue articolazioni (**allegato** al presente verbale).

Nell'illustrare il Piano la Prof.ssa Cervesato precisa che, in corso d'anno, potranno essere deliberate eventuali variazioni delle attività indicate. La Prof.ssa aggiunge poi che alcuni consigli di classe della secondaria si svolgeranno secondo un orario sfalsato. Interviene la Prof.ssa Toffolon per esprimere alcune perplessità su questa modalità di svolgimento. La Prof.ssa

Cervesato sottolinea il carattere sperimentale della proposta, che peraltro è stata adottata già da molte scuole.

Il Dirigente chiede al Collegio di pronunciarsi in merito al Piano delle attività illustrato dalla prima collaboratrice; i docenti approvano all'unanimità il Piano.

- 8) Il Ds chiede al Collegio quali siano le esigenze evidenziate dal PTOF in riferimento al piano annuale di formazione dei docenti.

L'insegnante Cavallari ricorda che già lo scorso anno era emersa tra i docenti la necessità di una formazione sull'accoglienza dei bambini adottati.

La Prof.ssa Cervesato propone un corso di formazione specifico sull'educazione emotiva, sottolineando come l'analfabetismo emozionale possa essere considerato una vera e propria emergenza sociale tra i giovani.

I docenti accolgono favorevolmente entrambi le proposte.

- 9) Il Dirigente afferma che due sono i docenti in anno di prova, la Prof.ssa Calzavara di tedesco e il Prof. Furlan di motoria, e, consultato il Collegio, nomina come loro tutor rispettivamente la Prof.ssa Di Blas e il Prof. Erbeti.

- 10) Relativamente alla definizione dei criteri di deroga al limite minimo di frequenza per gli alunni della scuola secondaria di I grado, la Prof.ssa Cervesato propone di continuare a utilizzare gli stessi dello scorso anno (motivi di salute, trasferimenti recenti, problemi familiari); il Collegio approva all'unanimità.

- 11) Per quanto riguarda i bandi di concorso e le proposte di partecipazione a corsi di formazione, il Ds precisa che saranno inoltrati dalla segreteria ai Referenti di plesso, perché li comunichino ai colleghi.

- 12) Il Dirigente chiede al Collegio di esprimersi in merito ad alcuni progetti proposti dalle insegnanti della Primaria. L'insegnante Zanco illustra un progetto di insegnamento in lingua inglese e scambio culturale promosso dall'associazione Aiesec, organizzazione internazionale di studenti universitari; tema del progetto è l'educazione alla diversità e al multiculturalismo e prevede l'intervento di alcuni volontari provenienti da varie parti del mondo in più classi. L'insegnante Spironello chiede al Collegio di poter continuare la collaborazione con l'associazione ANFAS di Pordenone, che, come lo scorso anno, a titolo gratuito, propone alcune lezioni di danceability nelle due classi quinte della Primaria di Villanova.

Infine, sempre per il plesso "Marzotto" di Villanova, viene chiesta l'approvazione del progetto "Sport a scuola", da svolgersi in collaborazione con l'Asd Villanova durante le ore di motoria.

Il Dirigente, prima di concludere, precisa che questi progetti dovranno comunque essere presentati attraverso la procedura in uso che prevede la compilazione dell'apposita scheda progetto.

Il Collegio approva all'unanimità le azioni di progetto proposte.

Terminata la discussione dei punti all'Odg, alle ore 18.30 il Dirigente dichiara chiusa la seduta.

Il Segretario verbalizzante

Prof.ssa Debora Cervesato

Il Dirigente Scolastico

Prof. Lorenzo Michele ZAMBORLINI