**VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N. 8 DEL 19 Maggio 2017**

Il giorno venerdì 19 Maggio 2017 alle ore 16.30 si è riunito il collegio dei docenti dell’Istituto comprensivo “Don A. Toniatti” di Fossalta di Portogruaro

Presiede la Dirigente scolastica Prof. ssa Anna Maria Zago

Segretaria l’insegnante Bortolussi Vanda

**Ordine del giorno:**

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Adozione libri di testo
3. Delibera per lo sforamento del 10% del tetto di spesa per la dotazione libraria
4. Delibera criteri formazione delle classi prime di scuola primaria e secondaria e infanzia
5. Delibera criteri di ammissione classe successiva e agli esami di licenza di scuola secondaria
6. Delibera criteri di assegnazione docenti alle classi
7. Delibera su proposta del Dirigente scolastico, tipologia dei requisiti da indicare negli avvisi e da tenere in considerazione ai fini dell’esame comparativo delle candidature dei docenti titolari su ambito (punto 3 dell’ipotesi CCNI- di cui si allega copia)
8. Adempimenti conclusivi a.s. 2016/17
9. Esami di stato conclusivi il primo ciclo d’istruzione
10. Varie ed eventuali

I seguenti punti sono stati integrati con la circolare n.127 del 9/05/17

1. PON avviso prot.n.4294 del 27/04/2017 inclusione sociale e integrazione
2. Calendario a.s. 2017/18

**1-LETTURA E APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE**

Viene approvato a maggioranza il verbale della seduta precedente (6 astenuti)

**2- ADOZIONE LIBRI DI TESTO**

La Dirigente invita i docenti, per il prossimo anno scolastico, ad uniformare le adozioni nei vari plessi per poter condividere i percorsi didattici, le insegnanti affermano di essersi confrontate e alcune scelte sono condivise fra i plessi. La dirigente presenta l’elenco delle nuove adozioni per i plessi:

L. VISENTINI, M. MARZOTTO, A. MANZONI Le nuove adozioni vengono **Approvate All’unanimità** (siallega elenco)

Per la scuola secondaria di 1° grado le nuove adozioni riguardano la prima classe e sono i testi di lingua Inglese ( GAME ON) e di Tecnologia (TECNOLOGIA CON METODO).

Per quanto riguarda il testo di lingua inglese viene evidenziata la possibilità di acquistare un testo semplificato, della stessa edizione, per gli alunni con certificazione; DSA; BES….(le insegnanti della classe 5^ primaria potrebbero consigliare ai genitori interessati l’acquisto del testo semplificato

Queste nuove adozioni vengono **approvate all’unanimità**

**3- DELIBERA PER LO SFORAMENTO DEL 10% DEL TETTO DI SPESA PER LA DOTAZIONE LIBRARIA**

Nella scuola secondaria di primo grado si confermano tutte le adozioni con la precisazione che per lo sforamento del 10% del tetto di spesa nella classe 2^ non si inseriscono i testi di LINGUA INGLESE

**Il punto viene approvato all’unanimità**

**4- DELIBERA CRITERI FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA E INFANZIA**

**SCUOLA DELL’INFANZIA**

**La dirigente illustra i criteri generali per la formazione delle sezioni di scuola dell’infanzia e per l’inserimento degli alunni iscritti al primo anno della scuola dell’infanzia nelle sezioni:**

-Per l’anno scolastico 2017/18 le sezioni saranno formate garantendo l’omogeneità per età.

-Ciascuna sezione deve tendenzialmente contenere lo stesso numero di alunni.

- Le sezioni rimarranno quelle fissate dal dirigente scolastico all’inizio del corso di studio, salvo motivata proposta dei docenti del team.

- Gli alunni che si iscrivono in corso d’anno vengono inseriti nelle sezioni ritenute più idonee dai docenti del plesso in accordo con il Dirigente scolastico.

**Tutti i criteri vengono approvati all’unanimità**

La Dirigente illustra **i criteri per l’inserimento degli alunni anticipatari alla scuola dell’infanzia:**

Gli alunni anticipatari che compiono tre anni dopo il 31 Dicembre 2017 saranno ammessi alla frequenza:

- A partire dal 7 gennaio con turno antimeridiano (8.00-12.00) per il mese di Gennaio

-Al l turno antimeridiano con refezione (8.00.13.00) per il mese di Febbraio

- Saranno ammessi alla frequenza per l’intera giornata a partire dal compimento dei tre anni di età

**Tutti i criteri vengono approvati all’unanimità**

**SCUOLA PRIMARIA**

Non vengono definiti criteri per la formazione delle classi prime essendoci una prima per ogni plesso (2 alla Visentini tempo pieno e tempo normale)

Le classi saranno formate subito ed eventuali modifiche saranno concordate tra Dirigente e docenti

L’ins. Cambareri Maria porta l’esigenza delle colleghe di incontrarsi a Giugno in coordinamento congiunto per preparare la presentazione dell’offerta formativa ai genitori per il prossimo anno scolastico. La Dirigente concorda con questa proposta

**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**

La dirigente illustra **i criteri generali per la formazione delle classi della scuola secondaria:**

* Eterogeneità all’interno di ciascuna classe (la classe dovrebbe essere uno spaccato della società)
* Omogeneità tra sezioni parallele
* Equilibrio del numero alunni/alunne
* Parità di alunni con difficoltà di apprendimento e/o comportamento

**Tutti i criteri vengono approvati all’unanimità**

La Dirigente illustra le modalità di **Inserimento alunni diversamente abili o con DSA dichiarati nella scuola primaria e secondaria Il dirigente scolastico.**

* Sentirà il parere dell’equipe socio-psico-pedagogica
* Inserirà gli alunni disabili e/o con DSA in una classe rispettando le indicazioni del D.M. N. 141/99
* Valuterà anche l’opportunità di rendere disomogeneo il numero degli alunni delle due sezioni a favore di quella in cui è inserito l’alunno diversamente abile e/o con DSA
* Nel caso vi siano più alunni diversamente abili essi verranno divisi equamente nelle sezioni/classi

**5 –DELIBERA CRITERI DI AMMISSIONE CLASSE SUCCESSIVA E AGLI ESAMI DI LICENZA DI SCUOLA SECONDARIA**

La Dirigente illustra i criteri per l’ammissione o la non ammissione alla classe successiva o all’esame di stato. I consigli di casse devono tener conto:

1. Del progresso rispetto alla situazione di partenza
2. Del grado di conseguimento degli obiettivi del curricolo
3. Del grado di conseguimento del curricolo trasversale (metodo di studio e di lavoro, capacità di comunicazione, capacità logiche

d- Della frequenza e puntualità, interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, rispetto dei doveri scolastici, collaborazione con i compagni e i docenti, rispetto delle persone, dell’ambiente scolastico, del regolamento interno d’istituto

1. Dei risultati conseguiti nelle attività di recupero e/o di sostegno organizzate dalla scuola
2. Per l’ammissione all’esame di stato del curriculum scolastico dell’alunno che deve possedere i requisiti minimi per sostenere e portare a termine le prove d’esame
3. Della possibilità dell’alunno di completare il raggiungimento degli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline dell’anno in corso nell’anno scolastico successivo, valutandone con attenzione le capacità e le attitudini (il consiglio deve reputare l’alunno in grado di affrontare gli insegnamenti della classe successiva)
4. Di ogni altro elemento di giudizio di merito

Premesso che si concepisce la non ammissione:

* Come costruzione delle condizioni per attivare e riattivare un processo positivo, con tempi più lunghi e più adeguati ai ritmi individuali
* Come evento condiviso con le famiglie e accuratamene preparato per l’alunno anche in riferimento alla classe di futura accoglienza

Si potrà procedere alla non ammissione quando siano stati adottati e documentati interventi di recupero e/o sostegno che non si siano rivelati produttivi, la stessa cosa deve essere considerata un evento verificabile:

* Negli anni di passaggio da segmenti formativi ad altri che richiedono salti cognitivi particolarmente elevati ed esigenti di definiti prerequisiti, mancando i quali potrebbe risultare compromesso il successivo processo (dalla seconda alla terza classe della scuola secondaria di1° grado)
* Da non escludere al termine della classe prima della scuola secondaria, qualora in presenza di carenze relativamente al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, non sussistano criteri e scopi idonei all’ammissione
* Nel caso di insufficienza grave e consolidata in riferimento alla programmazione personalizzata degli alunni, in almeno quattro discipline, tenendo conto dei traguardi di competenze europei, maggiormente se accompagnate da altre insufficienze
* I consigli di classe potranno discostarsi da tale criterio, dandone adeguata motivazione.

Sono ammessi alla classe successiva o all’esame di stato gli alunni che hanno raggiunto gli obiettivi didattici minimi (possesso delle conoscenze di base relative agli argomenti trattati nelle varie discipline, uso di un linguaggio chiaro e corretto, capacità di operare semplici collegamenti) e hanno ottenuto, con decisione assunta a maggioranza del consiglio di classe, un voto non inferiore a sei decimi per ciascuna disciplina o gruppo di discipline. Per tutti i casi in cui l’alunno presenti lacune poco estese, per le quali si decida l’ammissione alla classe successiva, verrà data comunicazione alla famiglia con l’invito ad attivare un lavoro di recupero estivo, che dovrà essere documentato.

Si apre la discussione, che verte principalmente sulla definizione o meno delle quattro discipline che determinano la non ammissione degli allievi, e sulla definizione di insufficienza grave (4 0 5) Intervengono i prof. De laurentis, Cervesato, Toffolon , Anese, Berti. E alla fine **si approvano i criteri sopraindicati a maggioranza, 2 astenuti**

Per quanto riguarda i criteri per la non ammissione alla classe successiva nella la scuola primaria, la Dirigente fa presente che essi sono regolati dall’art 3 della legge 169/2008

**6- DELIBERA CRITERI ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI**

La Dirigente presenta i criteri di assegnazione dei docenti alle classi:

1. Rispetto della continuità educativo- didattica
2. Specifiche competenze professionali dei docenti, in coerenza con quanto previsto dalla progettazione didattico-organizzativa elaborata nel piano dell’offerta formativa fatte salve le esigenze didattico-organizzative-ambientali di cui è a conoscenza il Dirigente scolastico

La discussione che segue vede emergere alcune esigenze: prof. Cervesato. In mancanza di ins. di ruolo si deve salvaguardare la classe terza. Ins. Cambareri per la scuola primaria si dovrebbe inserire fra i criteri l’anzianità di servizio. Ins. Pontello si dovrebbero definire anche i criteri del potenziamento (la Dirigente afferma che ci sarà un incontro per concordare le scelte sul potenziamento)

Si passa alla votazione dei criteri illustrati dalla Dirigente scolastica che **vengono approvati a maggioranza 2 contrari, 2 astenuti**

La Dirigente informa le docenti che possono presentare le loro esigenze relative all’assegnazione alla classe, in modo da poter consentire a tutti di trovare un ruolo soddisfacente

**7- DELIBERA SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO, TIPOLOGIA DEI REQUISITI DA INDICARE NEGLI AVVISI E DA TENERE IN CONSIDERAZIONE AI FINI DELL’ESAME COMPARATIVO DELLE CANDIDATURE DEI DOCENTI TITOLARI SU AMBITO (PUNTO 3 IPOTESI CCNI)**

La dirigente presenta la proposta di delibera che individua i seguenti requisiti coerenti con il POTOF e il PDM dell’istituzione scolastica:

1 Ulteriori titoli di studio coerenti con le competenze professionali specifiche richieste, di livello almeno pari a quello previsto per l’accesso all’insegnamento

2 possesso della specializzazione sul sostegno (non per i posti sul sostegno)

3 Specializzazione in italiano L2 di cui all’art,2 del DM 92/2016

4 certificazioni linguistiche pari almeno al livello B2 rilasciate dagli enti ricompresi nell’elenco di cui al DM 2 marzo 2012n. 3889

5 Esperienza in progetti di innovazione didattica e/o didattica multimediale

6 esperienza in progetti e in attività di insegnamento relativamente a percorsi di integrazione/inclusione

Si passa alla votazione e la delibera viene **approvata a maggioranza 3 contrari** (perché contrarialla chiamata diretta), **2 astenuti**

**8- ADEMPIMENTI CONCLUSIVI A.S. 2016/17**

La dirigente comunica che nel piano annuale delle attività sono definite le attività conclusive dell’anno scolastico

**9- ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL 1° CICLO D’ISTRUZIONE**

La Dirigente chiede alla prof. Cervesato di illustrare questo punto. La prof. comunica che le prove d’esame inizieranno il giorno 14/06/17 con la prova di italiano i giorni seguenti ci saranno: invalsi inglese, francese/ tedesco, matematica. La presidente è la prof. Zanco Mariella Il prof. Anese chiede spiegazioni sul calendario delle prove d’esame. La prof. Cervesato risponde che il calendario è stato fissato tenendo conto delle esigenze della prof. Zanco che è presidente di commissione anche a Concordia Sagittaria. E’ cambiato il modello dei certificazione delle competenze si usa quello delle altre scuole e si definisce in sede di scrutinio.

**10-VARIE ED EVENTUALI**

Non viene trattato

**11- PON AVVISO PROT.N.4294 DEL 27/04/2017 INCLUSIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE**

La Dirigente chiede di integrare i PON già approvati precedentemente con questo riguardante l’inclusione sociale e integrazione. L’ins, Cavallari comunica l’intenzione sua e della prof. Mies di partecipare a questo bando con un progetto riguardante i BES

**Il punto viene approvato a maggioranza**

**12-CALENDARIO A.S. 2017/18**

La dirigente legge il calendario scolastico che prevede: l’inizio dell’attività didattica il 13 /09/17

e la fine il 9/06/18 per la scuola primaria e secondaria e il 29/06/18 per la scuola dell’infanzia

Le festività obbligatorie 1 novembre (festa di tutti i santi) -8 Dicembre (Immacolata concezione)

-25,26 dicembre (Natale e Santo Stefano) -1 gennaio (capodanno) -6 gennaio (Epifania)- il lunedì dopo Pasqua- 25 aprile (anniversario della liberazione) -1 maggio (festa del lavoro) - 2 giugno (festa della repubblica) - la festa del Santo Patrono

La sospensione obbligatoria delle lezioni dall’ 8 al 10 dicembre (ponte dell’immacolata)

Dal 23dicembre al 7 gennaio (vacanze natalizie) dal12 al 14 Febbraio (vacanze di carnevale)

Dal 29 marzo al 3 aprile (vacanze pasquali) dal 29 aprile al 1 maggio (ponte del primo maggio)

Esauriti gli argomenti all’ordine del giorno alle ore 18.25 la Dirigente dichiara chiusa la seduta.

I IL SEGRETARIO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ins. Bortolussi Vanda Prof. ssa Zago Anna Maria