**VERBALE del COLLEGIO DOCENTI n.° 4**

**SEDUTA del 13/12/2019**

Venerdì 13 dicembre 2019, presso l’Auditorium, nella sede centrale dell’Istituto, alle ore 15,00 si riunisce il **Collegio Docenti di sezione – Secondaria di I grado**; presiede la seduta il Dirigente Prof Lorenzo Michele Zamborlini, verbalizza la Prof.ssa Debora Cervesato, prima collaboratrice.

Il Dirigente dà avvio alla discussione dei punti all’Odg di seguito indicati.

1. Ridefinizione mansionario coordinatori di classe
2. Accordi sulle procedure per rendere visibili i voti ai genitori nel registro elettronico
3. Criteri per le sostituzioni nelle ore di supplenza
4. Proposte per interventi nelle classi sulle tematiche dell’anti-bullismo e dell’affettività e relazione
5. Utilizzo dei cellulari nelle uscite didattiche, nelle visite e nei viaggi di istruzione
6. Varie ed eventuali.

1. Il Dirigente chiede ai presenti di esprimersi in merito ad una possibile ridistribuzione, tra i diversi docenti, delle mansioni attualmente svolte dai coordinatori di classe, partendo dalla considerazione che la normativa vigente prevede la figura del segretario, ma paradossalmente non quella del coordinatore, che risulta essere invece indispensabile per effettuare molte delle incombenze di competenza del consiglio di classe. Il Ds precisa anche che per il coordinatore è previsto un rimborso pagato con il Fondo d’Istituto, mentre per il segretario tale rimborso non è previsto.

Prende la parola la Prof.ssa Cervesato, sottolineando come questa esigenza di ridurre il carico di lavoro del coordinatore sia stata espressa dai docenti che ricoprono in maniera pressoché continuativa l’incarico, assegnato quasi esclusivamente ai docenti di Lettere, Matematica e Inglese. L’incarico, sottolinea la Prof.ssa Cervesato, prevede molteplici mansioni, tra cui la rendicontazione mensile delle dimenticanze, la predisposizione dei PDP, la stesura dei Giudizi sintetici e di comportamento. Per questo la Prof.ssa propone di assegnare alcuni di questi compiti al segretario, come ad esempio la rendicontazione mensile che, non richiedendo particolari conoscenze della classe, può essere svolta da tutti i docenti.

Interviene la Prof.ssa Favet per sostenere che, a parer suo, la rendicontazione mensile risulta essere un’inezia rispetto alla mole di lavoro che incombe sui coordinatori e proprio per questo propone che l’incarico di coordinatore sia svolto, a rotazione, da tutti i docenti del Consiglio di classe.

Chiede la parola il Prof. Berti per affermare come la figura del coordinatore necessiti di un requisito fondamentale: una conoscenza non superficiale degli allievi; requisito questo che di norma posseggono i docenti con il maggior numero di ore in una stessa classe.

Replica la Prof.ssa Favet che, in realtà, molte delle mansioni del coordinatore possono essere tranquillamente svolte da qualsiasi docente, come ad esempio la stesura dei giudizi, formulati sulla base di voci precostituite, o dei PPD, compilati seguendo quanto indicato nelle diagnosi.

La Prof.ssa Rezzadore sostiene che diverse scuole utilizzano dei programmi che permettono di stilare i PDP in maniera rapida ed efficace.

La Prof.ssa Mies propone di individuare due coordinatori per ogni classe, in maniera da suddividere i compiti.

Dopo qualche altro intervento, il Dirigente chiede di mettere ai voti una proposta che cerchi di mediare le diverse posizioni; la Prof.ssa Cervesato suggerisce di affidare ai segretari, che riceveranno una parte del compenso dei coordinatori, la rendicontazione mensile delle dimenticanze e la stesura dei giudizi di comportamento; la Prof.ssa Favet, propone di assegnare ai segretari anche la stesura dei giudizi sintetici.

Con 12 voti favorevoli, 9 contrari e 1 astenuto, il Collegio approva la proposta della Prof.ssa Cervesato.

Il Prof. Parise chiede di verbalizzare che, in qualità di segretario della 2^B, si riserva di valutare al momento se svolgere o meno i compiti assegnati ai segretari.

1. Il Dirigente chiede al Prof. Triscari, Funzione strumentale per il Registro elettronico, di esprimere la sua proposta in merito alle modalità con cui rendere visibili i voti ai genitori. Il Prof. Triscari propone di far visualizzare solo i voti che fanno media, senza però far visualizzare anche quest’ultima.

Il Ds precisa che, per salvaguardare la trasparenza della valutazione, vanno resi visibili anche i voti che non concorrono a fare media e/o quelli che hanno pesi diversi.

Dopo qualche altro intervento, il Dirigente chiede ai docenti di esprimersi in merito alla proposta di consentire ai genitori, a partire dal secondo quadrimestre dell’anno scolastico in corso, di visualizzare i voti prima comunicati tramite il diario, senza la media matematica. I voti assegnati potranno essere cambiati, in caso di errore, entro le 48 ore.

Il Prof. Triscari precisa che non può garantire ai colleghi che le valutazioni registrate nel primo quadrimestre, anche se con pesi diversi, non possano essere visualizzate dai genitori.

La proposta del Dirigente viene approvata con 20 voti favorevoli, 2 contrari, 2 astenuti.

Alle ore 16,30, senza aver terminato la discussione di tutti i punti all’ Odg, il Dirigente dichiara chiusa la seduta del Collegio di sezione e inizia la discussione del **Collegio Docenti unitario** che prevede i punti all’Odg di seguito indicati.

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Proposte corsi di formazione docenti
3. Criteri di precedenza per l’accoglimento delle domande d’iscrizione per l’A.S. 2020/2021.
4. Aggiornamento PTOF triennale 2019/2020
5. Approvazione uscite didattiche, visite e viaggi d’istruzione.
6. Varie ed eventuali.
7. Il Verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza; un astenuto.
8. In merito ai corsi di formazione per i docenti, il Dirigente chiede alla Prof.ssa Cervesato di illustrarne i temi, in precedenza individuati dal Collegio, e le modalità di svolgimento.

La Prof.ssa Cervesato spiega che la formazione prevederà una parte obbligatoria di tre ore comune a tutti i docenti e tenuta dal Dott. Flavio Zadro, psichiatra e psicanalista che proporrà una riflessione sulle emozioni, sui sentimenti e sull’autoconoscenza.

Per quanto concerne le restanti cinque ore di formazione obbligatoria, i docenti potranno scegliere se approfondire le tematiche introdotte dal Dott. Zadro, attraverso un paio di laboratori coordinati dallo stesso, o se partecipare a un percorso formativo sulle linee guida per il diritto allo studio dei minori adottati, tenuto dalla Dott.ssa Monica Nobile, pedagogista e consuelor, che svolgerà un primo incontro di due ore e mezza, rivolto agli insegnanti di ogni ordine, e un secondo incontro, sempre di due ore e mezza, rivolto ai docenti suddivisi a seconda dell’ordine di scuola e delle classi in cui insegnano.

Il Collegio approva a maggioranza la proposta illustrata dalla Prof.ssa Cervesato; un docente astenuto.

1. In merito ai criteri di precedenza per l’accoglimento delle domande di iscrizione per l’anno scolastico 2020/2021, il Dirigente dà lettura dei criteri adottati per l’anno scolastico in corso, criteri che il Collegio riconferma all’unanimità.
2. Il Dirigente chiede alla Prof.ssa Favet, che condivide la Funzione strumentale per il PTOF con l’insegnante Casasola, di illustrare ai colleghi gli aggiornamenti che hanno provveduto ad effettuare nel documento, già in visione nel sito. La Prof.ssa Favet precisa che il loro intervento è stato finalizzato ad adeguare il PTOF 2019/2022, approvato lo scorso anno, al format proposto dal Miur; tale adeguamento ha costretto ad una sintesi di quanto già prodotto. In merito alle modifiche, che sono state poche e non sostanziali, la Prof.ssa Favet afferma di aver provveduto con la collega Casasola ad aggiornare i nomi dei docenti titolari delle Funzioni strumentali, le azioni di progetto e, in parte, i mansionari dei collaboratori del Ds; il Piano di miglioramento e il Piano nazionale scuola digitale devono ancora essere inseriti.

Il Collegio approva all’unanimità l’aggiornamento del PTOF 2019/2022.

1. In merito a uscite didattiche, visite e viaggi d’istruzione, il Ds informa il Collegio delle recenti difficoltà nell’effettuare i pagamenti previsti per le famiglie non correntiste, poiché ora si richiede l’identificazione di chi fa i pagamenti. Ad oggi il nostro Istituto non ha un conto corrente postale e i genitori potranno pagare quanto richiesto per le uscite e i viaggi o con modalità on-line o nella propria banca.

Il Dirigente illustra il prospetto riepilogativo di uscite, visite e viaggi d’istruzione (**allegato** al presente verbale), integrandolo con due modifiche: il plesso Marzotto aggiunge un’uscita alla biblioteca di Fossalta, rivolta a tutte le classi, in data da definire; la scuola secondaria, in merito al viaggio a Recanati e Urbino rivolto alle classi terze, propone una modifica dell’itinerario, sostituendo la visita di Gradara con quella di Porto Recanati.

Il Collegio approva all’unanimità.

1. Il Collegio approva all’unanimità l’adesione all’Accordo di rete di scopo denominata Formalab, che coinvolge le istituzioni scolastiche dell’Ambito 16 “Veneto Orientale” e di cui si **allega** copia.

Chiede poi di poter intervenire l’insegnante Stefanuto, per proporre al Collegio di far partecipare la classe quinta della primaria di Teglio Veneto all’azione di progetto denominata “Star bene a scuola”, che prevede il coinvolgimento di un esperto esterno, il Dott. Dario Bortolazzi, e che ha la finalità di migliorare la socializzazione e di affrontare il disagio all’ interno della classe coinvolta.

Il Collegio approva all’unanimità.

Il Segretario Il Dirigente

Il Segretario Il Dirigente