

A.S. 2022-2023

**VERBALE N° 7 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO DELL'ISTITUTO
COMPRENSIVO "don A. TONIATTI" DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO**

Il giorno 12 maggio 2023 alle ore 16.30 si riunisce il Collegio dei docenti unificato dell'I.C. "don A. Toniatti", in modalità videoconferenza su piattaforma Meet. Presiede la seduta la Dirigente prof.ssa Paola De Tata, funge da segretaria la prof.ssa Debora Cervesato. Prima di iniziare la discussione la Dirigente chiede di poter inserire un nuovo punto all'o.d.g. relativo al progetto di potenziamento della lingua inglese e rivolto alle classi della scuola primaria del plesso "Visentini". Il Collegio accoglie all'unanimità la proposta della Ds che dà così inizio alla discussione dei seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) approvazione verbale seduta precedente (già in visione nel sito);
- 2) adozione libri di testo a.s. 2023-2024;
- 3) delibera per lo sfioramento del'10% del tetto di spesa per la dotazione libraria;
- 4) progetto PNRR M4C1I3.2-Scuola 4.0: aggiornamento sullo stato dei lavori;
- 5) criteri di deroga al limite minimo di frequenza per gli alunni;
- 6) criteri di ammissione e non ammissione alla classe successiva e per la determinazione del voto di ammissione all'Esame di Stato conclusivo del I ciclo;
- 7) calendario Esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione;
- 8) comunicazione della Dirigente sullo stato dei lavori dei cantieri presso la sede centrale dell'Istituto;
- 9) delibera progetto di potenziamento della lingua inglese classi del plesso "Visentini";
- 10) varie ed eventuali.

- 1) Il Collegio approva a maggioranza il verbale della seduta precedente.
- 2) Per quanto riguarda la dotazione libraria per l'a.s. 2023-2024, la Dirigente chiede di scindere la delibera in due momenti: uno per la scuola primaria e l'altro per la scuola secondaria.

Vengono così illustrate dalle insegnanti dei vari plessi della primaria le nuove adozioni, le cui schede di presentazione sono allegate al presente verbale. Il Collegio approva all'unanimità i libri di testo della scuola primaria.

Per quel che riguarda la scuola secondaria, viene presentato il nuovo libro di inglese che si intende adottare nelle future classi prime e la cui scheda informativa viene allegata al presente verbale.

Il Collegio approva all'unanimità anche i libri di testo della secondaria.

- 3) Preso atto che nelle classi prime e terze della secondaria lo sfioramento del tetto di spesa previsto supera il 10% consentito dalla normativa e che tutti i testi sono a scorrimento e dunque non sostituibili, per contenere la spesa si propone di rendere facoltativo l'acquisto del libro di geografia per le classi prime e di inglese per le classi terze.

Il collegio approva all'unanimità.

- 4) La Dirigente rende noto ai docenti che, purtroppo, i lavori di progettazione del PNRR M4C13.2-Scuola 4.0 hanno subito una battuta d'arresto a livello ministeriale, al punto che è oramai insistente, anche se non ancora ufficializzata, la notizia di uno slittamento del termine ultimo (30/06/2023) per l'effettuazione di tutti gli acquisti.

L'eventuale slittamento, però, renderebbe difficile realizzare per settembre i nuovi ambienti di apprendimento rivolti alle classi prime della secondaria, ambienti per i quali l'Istituto si è già in qualche modo impegnato al momento della presentazione dell'offerta formativa.

- 5) Come è noto la normativa prevede che, per essere ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione, gli allievi devono aver frequentato almeno il 75% del monte ore previsto per l'a.s.; esiste, però, la possibilità di derogare a questa norma, sulla base di alcuni criteri deliberati dal Collegio; il collegio ripropone all'unanimità gli stessi criteri di deroga dello scorso anno: motivi di salute (adeguatamente documentati e certificati); gravi motivi familiari; nuovi trasferimenti; motivi sportivi.

- 6) La Dirigente chiede alla prof.ssa Cervesato di illustrare i criteri di ammissione e di non ammissione alla classe successiva e per la determinazione del voto di ammissione all'Esame di Stato conclusivo del I ciclo già in uso nell'Istituto; il Collegio conferma all'unanimità i criteri illustrati.

- 7) Su invito della Ds, la prof.ssa Cervesato rende noto il calendario dell'Esame di Stato conclusivo del I ciclo, specificando le date della riunione preliminare, delle prove scritte e dell'inizio delle prove orali.

La Dirigente ringrazia poi la prof.ssa Annalisa Favet per aver accettato il ruolo di Presidente della commissione d'Esame, ruolo che non potrà

essere ricoperto dalla stessa Dirigente impegnata come Presidente negli Esami di Stato del II ciclo.

La Dirigente coglie l'occasione per preannunciare che, molto probabilmente, il 14 giugno si riunirà anche il Comitato di valutazione per esaminare i tre docenti in anno di prova: prof. A. Scopa, prof. M. Sorzio, ins. C. Nosella.

- 8) Dal giorno 8 maggio il Comune di Fossalta ha riaperto il cantiere per il completamento dei lavori nella corte interna della sede centrale dell'Istituto; l'Amministrazione ci ha poi informati che, a partire dal 12 giugno, sarà aperto contemporaneamente un nuovo cantiere per i lavori relativi alla parte esterna dei plessi "Toniatti" e "Visentini". Tali lavori saranno temporaneamente sospesi per garantire lo svolgimento delle prove scritte dell'Esame di Stato, le cui prove orali si svolgeranno, invece, presso gli ex-uffici della società LTA; la segreteria continuerà a rimanere aperta durante tutta l'estate presso la sede centrale.

Per quel concerne la conclusione dei lavori a settembre, la Dirigente sottolinea di non essere in grado di fare previsioni.

- 9) La Ds chiede all'insegnante S. Sguerzi di illustrare il progetto del doposcuola e potenziamento della lingua inglese rivolto al plesso Visentini, in modo da poter acquisire la delibera del Collegio necessaria per coinvolgere economicamente l'amministrazione comunale di Fossalta anche per il prossimo a.s. L'insegnante Sguerzi spiega come questo progetto sia rivolto, anche se con modalità di svolgimento diversificate, sia alle classi a tempo normale, sia quelle a tempo pieno. Per quanto riguarda le classi terza, quarta e quinta a tempo normale il potenziamento si svolgerà un pomeriggio alla settimana, in orario extra curricolare, dalle ore 14 alle ore 16, sarà tenuto da un'insegnante madrelingua e sarà facoltativo, prevedendo anche un piccolo contributo da parte dei genitori interessati. Nelle classi prima e seconda a tempo pieno il potenziamento sarà attuato dalle insegnanti curricolari in orario scolastico, mentre nelle altre classi a tempo pieno il potenziamento della lingua inglese, che si svolgerà sempre in orario curricolare, sarà effettuato da un'insegnante madrelingua remunerata dall'amministrazione di Fossalta.

- 10) La prof.ssa R. Anzolin, referente bullismo e cyberbullismo chiede la collaborazione di dieci docenti per svolgere un monitoraggio proposto dall'Ufficio scolastico sui temi del bullismo e del cyberbullismo; si

propongono, oltre alla stessa Anzolin, i docenti Favet, Scopa, Marchini, Loro, Del Sole, Pierno, L. Anzolin, Silvestrini, Ferrara.

Terminata la discussione, la seduta si conclude alle ore 18.00.

La segretaria

prof.ssa Debora Cervesato

La Dirigente

prof.ssa Paola De Tata