

Seduta di mercoledì 12 gennaio 2022

Il giorno Mercoledì 12 gennaio 2022 alle ore 16.30 si riunisce, in modalità online, il Collegio dei Docenti, presiede il dirigente Giuseppe Desideri, verbalizza l'insegnante Pontello Silva.

L'O.d.G. è il seguente:

- 1) Approvazione verbali delle sedute precedenti (in visione nel sito dell'Istituto);
- 2) Approvazione criteri e documento di valutazione scuola primaria;
- 3) Procedura gestione DaD e DDI;
- 4) varie ed eventuali.

1) I verbali dell'11 e 26 novembre 2021 sono approvati a maggioranza con un astenuto perché assente. Per quanto concerne il verbale del 21 dicembre 2021 l'insegnante D'Angelo chiede che si integri l'elenco con seguenti uscite per il plesso della scuola primaria di Villanova: 2^A/B Museo etnografico di Fossalta. Anche l'insegnante De Simon chiede che si facciano le seguenti integrazioni all'elenco delle uscite da approvare: 2^ A Immaginario scientifico Torre di Pn, 3 A Parco Livelet – Revine Lago (TV), 5 A Comunità Il gabbiano/Il Pino Villanova di Fossalta, Venezia, Scuola Secondaria di I grado "Toniatti" – Fossalta di P.ro

L'insegnante Perosa chiede sia integrato il progetto La mia Acqua al quale partecipano le classi 2^A e B e la 5^A del plesso Visentini.

Il verbale del 21 dicembre a maggioranza con n. 6 astenuti perché assenti.

2) L'insegnante Pontello condivide il nuovo documento di valutazione della scuola Primaria e lo illustra brevemente al Collegio che dopo aver preso visione lo approva all'unanimità ( vedi allegato ).

3) Il DS spiega che è stata codificata la procedura di richiesta DAD e DDI, il Collegio ne prende visione. La professoressa Toffolon chiede con quale modalità saranno informati i docenti dell'attivazione della DAD e DDI. Il DS spiega che sarebbe troppo lungo far scrivere una mail alla segreteria per ogni richiesta e che per rendere la procedura più snella e veloce ci si affiderà alla

comunicazione della referente di plesso che avvertirà i coordinatori per la scuola Secondaria e i team dei docenti per la scuola Primaria. L'insegnante Spironello chiede che il DS chiarisca quante ore di DDI si devono fare; il DS ribadisce che secondo il protocollo sono previste un minimo di 10 ore per le classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> e un minimo di 15 per le classi 3<sup>a</sup>,4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup>. L'insegnante Spironello chiede se è previsto un tetto massimo il DS risponde che sta al buon senso dell'insegnante gestire i tempi sempre nel rispetto del protocollo. La procedura all'oggetto viene approvata all'unanimità.

4) L'insegnante Pontello informa che è emersa la necessità di un tracciamento più accurato per quanto concerne gli alunni: si propone che il tracciamento degli stessi sia predisposto dagli insegnanti del team docente per quanto riguarda la Primaria e dal coordinatore di classe per la Secondaria che poi passerà le informazioni alla referente di plesso che si occuperà di trasmettere i dati alla segreteria insieme a quelli riguardanti il tracciamento degli insegnanti. Il professor Moccia e la professoressa di Blas non concordano sulla modalità che prevede che il tracciamento sia fatto dai docenti. Il DS spiega che il tracciamento va fatto con l'aiuto dei docenti che hanno il polso della situazione. Viene inoltre ribadita dalla professoressa Cervesato l'importanza che l'insegnante della prima ora si occupi di registrare le assenze. A tal proposito emerge il problema di come segnare le assenze e presenze in DAD degli alunni che seguono la lezione da casa. Dopo un lungo e articolato confronto si conviene che in tutte le ore si va alla sezione registro, appello, giustificazioni, note; si va alla casella assenza, ritardo, uscita; si spunta la presenza o l'assenza e nel riquadro sottostante Annotazioni, si specifica assente o presente in DAD in queste annotazioni, non in quelle della lezione argomento, in maniera che rimanga traccia nel report di ogni allievo. In questa annotazione non serve specificare se l'attività è sincrona o asincrona.

Il professor Parise chiede che l'Istituto riconosca il diritto alla formazione nelle modalità dell'autoaggiornamento individuale, nel rispetto del monte ore deliberato dal collegio docenti in sede di definizione della programmazione dell'aggiornamento professionale. La richiesta è accolta dal Collegio.

La seduta si toglie alle ore 18.40.

Il Segretario

Insegnante Silva Pontello

Il dirigente

Dottor G. Desideri