

ANNO SCOLASTICO 2023-2024

VERBALE N.2 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "don A. TONIATTI" DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

Il giorno 09 ottobre 2023 alle ore 16.30, presso l'Auditorium dell' I. C. "don A. TONIATTI" di Fossalta di Portogruaro (VE) si è riunito il Collegio dei docenti unitario per discutere il seguente ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente;
2. nomina Funzioni Strumentali e Referenti;
3. nomina tutor dei docenti neoassunti;
4. avvio all'aggiornamento del PTOF a.s. 2023/2024;
5. proposta date elezioni organi collegiali;
6. approvazione Piano annuale delle attività;
7. aggiornamento sul DPR n. 81 del 13 giugno 2023 "Regolamento concernente modifiche al DPR 62/2013 recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
8. varie ed eventuali.

Presiede la seduta la Dirigente reggente prof.ssa Paola de Tata, funge da segretaria l'insegnante Silva Pontello.

Prima di incominciare la discussione, l'insegnante A. Cavallari chiede che sia aggiunto un punto all'ordine del giorno: approvazione dell'uscita della classe 4[^] B del plesso "L. Visentini" presso il Museo del Novecento di Mestre che dovrebbe tenersi nei primi giorni di novembre.

Il Collegio approva; si aggiunge un punto all'O.d.G.

1. Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza.
2. La Dirigente ricorda brevemente l'iter da seguire per arrivare alla nomina dei docenti incaricati di Funzione Strumentale. Sulla base delle aree individuate durante il primo collegio sono pervenute le seguenti candidature:
 - per l'AREA SOSTEGNO ED INCLUSIONE l'insegnante Alessandra Cavallari,
 - per l'AREA VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE il professor Salvatore Moccia,
 - per l'AREA INFORMATICA, NUOVE TECNOLOGIE E REGISTRO ELETTRONICO il professor Carmelo Triscari,
 - per L'AREA PTOF PROGETTUALITÀ E CONTINUITÀ l'insegnante Elisabetta de Simon che si rende disponibile a seguire nell'ambito della progettualità d'istituto anche l'organizzazione dell'offerta formativa.

Dal momento che è pervenuta una sola candidatura per ogni area, si procede alla nomina dei docenti incaricati di Funzione Strumentale

Si passa alle nomine per i Referati:

- Per il Referato ALUNNI ADOTTATI si è resa disponibile l'insegnante Marchini Barbara,
- per il Referato VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE l'insegnante Valentina Taiariol,
- per il Referato ORIENTAMENTO SCUOLA SECONDARIA la professoressa Ferraro,
- per il Referato EDUCAZIONE CIVICA il professor Pauletto.
- Il professor Sorzio è disponibile ad occuparsi dello sia SPAZIO ASCOLTO che del Referato. ANTIBULLISMO.
- Per quanto riguarda i Referati INCLUSIONE ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI e RAPPORTI CON IL TERRITORIO, ISCRIZIONI, COMUNICAZIONE, DIARIO SCOLASTICO non sono pervenute candidature. La Dirigente chiede all'insegnante Sara Loro di spiegare al collegio il tipo di lavoro richiesto per entrambi questi ultimi referati dato che li ha ricoperti durante lo scorso anno scolastico. Non emergendo alcuna disponibilità dal collegio l'insegnante S. Loro accetta di essere referente per INCLUSIONE ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI.
- L'insegnante Carlotta Nosella dà la propria disponibilità per il Referato RAPPORTI CON IL TERRITORIO, ISCRIZIONI, COMUNICAZIONE, DIARIO SCOLASTICO.

3. Quest'anno ci sono due insegnanti in anno di prova: il professor F. Buoso e l'insegnante R. Ranieri. Il professor S. Moccia viene individuato tutor del professor Fabio Buoso e l'insegnante Zamboni Sara per l'insegnante Ranieri Roberta.

4. La Dirigente ricorda che proprio in questo momento dell'anno scolastico si sta avviando l'aggiornamento annuale del PTOF con la stesura dei progetti e le attività che si svolgeranno durante quest'anno scolastico.

La F. S. De Simon informa il collegio che saranno distinte le attività dai progetti e che a breve uscirà una circolare riportante le modalità di presentazione dei progetti e delle attività che si intendono svolgere. La FS strumentale De Simon chiede che sia costituita una commissione che possa collaborare con lei e che in essa sia presente un docente per plesso; si costituisce la commissione denominata "COMMISSIONE PER LA RENDICONTAZIONE SOCIALE", di cui faranno parte i docenti:

De Simon, Contino, Lunghi, Moccia, Pivetta.

5. Vengono stabilite le date per le elezioni degli organi collegiali di durata annuale:

- SCUOLA DELL'INFANZIA 25 OTTOBRE 2023,
- SCUOLA PRIMARIA 26 OTTOBRE 2023,
- SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 27 OTTOBRE 2023.

6. Il professor Parise chiede chiarimenti sulla partecipazione ai GLO da parte dei docenti. La Ds ricorda la normativa vigente Dlgs96/2019, art. 8, c.10, "*Al fine della definizione dei PEI e della verifica del processo di inclusione, compresa la proposta di quantificazione di ore di sostegno e delle altre misure di sostegno, tenuto conto del profilo di*

*funzionamento, presso ogni Istituzione scolastica sono costituiti i Gruppi di lavoro operativo (GLO) per l'inclusione dei singoli alunni con accertata condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica. Ogni Gruppo di lavoro operativo è **composto dal team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe**, con la partecipazione dei genitori della bambina o del bambino, dell'alunna o dell'alunno, della studentessa o dello studente con disabilità, o di chi esercita la responsabilità genitoriale, delle figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con la bambina o il bambino, l'alunna o l'alunno, la studentessa o lo studente con disabilità nonché con il necessario supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare. Ai componenti del Gruppo di lavoro operativo non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento. Dall'attivazione dei Gruppi di lavoro operativo non devono derivare, anche in via indiretta, maggiori oneri di personale.”*

La Ds informa che la bozza del CCNL firmata a luglio 2023 prevede che i GLO siano conteggiati all'interno delle 40 ore di attività funzionali, il contratto definitivo tuttavia non è stato ancora firmato, pertanto al momento le ore di GLO non sono computabili nelle 40 ore; finché non vi saranno cambiamenti ufficiali, siamo tenuti ad osservare la legge in vigore, qualora in corso d'anno ci fossero nuove indicazioni normative, ci si organizzerà per agire in loro osservanza.

Il piano annuale delle attività viene approvato e **allegato** al verbale.

7. La Dirigente illustra le modifiche al “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” contenute nel *DPR n. 81 del 13 giugno 2023 “Regolamento concernente modifiche al DPR 62/2013 recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”*.

Le novità riguardano soprattutto l'utilizzo delle tecnologie informatiche e sottolineano che i dipendenti pubblici non possono usare i social media o gli strumenti di messaggistica istantanea per esprimere giudizi negativi sulla pubblica amministrazione.

La DS raccomanda la conoscenza delle norme e il rispetto dei ruoli dei superiori nell'ambiente lavorativo.

Il Codice aggiornato viene pubblicato sul sito della scuola.

8. La dirigente fa il punto sulla situazione del cantiere che interessa nella parte esterna i plessi “L. Visentini” e “don A. Toniatti” e comunica che i lavori continueranno per tutto l'anno scolastico. Informa inoltre che in questi giorni ci saranno piccoli interventi interni al plesso “don A. Toniatti” finanziati con i fondi del P.N.R.R.
9. Il Collegio approva l'uscita della classe 4[^] B del plesso “L. Visentini” presso il Museo del Novecento di Mestre.

Terminata la discussione degli argomenti all'odg, la Dirigente dichiara chiusa la seduta alle ore 18.30.

La segretaria
insegnante Silva Pontello

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Paola De Tata