

## VERBALE DEL COLLEGIO DOCENTI

Seduta di mercoledì 7 ottobre 2020

Mercoledì 7 ottobre 2020, presso l'Auditorium della sede centrale dell'istituto, alle ore 16.30 si riunisce il Collegio dei Docenti; presiede la seduta il dirigente Professor Giuseppe Desideri, verbalizza l'insegnante Silva Pontello.

Il Dirigente dà avvio alla discussione dei punti dell'Odg di seguito elencati:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (già in visione sul sito)
2. Struttura organizzativa della scuola: collaboratori e referenti di plesso
3. Nomina dei referenti di plesso come docenti responsabili della custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico dei laboratori.
4. Funzioni strumentali: ambiti e compiti
5. Nomina figure sensibili ( Dlgs 81/2008)
6. Piano annuale di formazione dei docenti a. qs. 2020/2021
7. Nomina tutor per i docenti in anno di prova (scuola infanzia)
8. Deroga per assenze alunni
9. Proposte corsi di formazione
10. Nomina coordinatori della scuola secondaria di I grado
11. Piano di corresponsabilità, Protocollo Anticontagio Covid e Protocollo DDI
12. Nomina Referente di Educazione Civica
13. Proposta suddivisione 40+40 ore
14. Comunicazioni del dirigente scolastico

1) Il Dirigente ringrazia lo staff e l'intera comunità educante per l'impegno profuso per l'avvio di quest'anno scolastico così particolare e difficile. Il verbale viene approvato a maggioranza con 8 astenuti.

2) Il Dirigente scolastico presenta le figure scelte per coadiuvarlo: Primo collaboratore la Prof.ssa Cervesato; secondo collaboratore l'Insegnante Silva Pontello; Referente per la scuola Secondaria Prof.ssa Mies; Referente dell'orario Prof. Moccia; Referente del plesso Visentini (Primaria) l'insegnante Pontello; Referente del plesso Marzotto ( Primaria ) l'insegnante D'Angelo; Referente del plesso Manzoni ( Primaria ) l'insegnante Stefanuto; Referente del plesso San Giorgio Martire (Infanzia) l'insegnante De Bari.

3) Il dirigente nomina i referenti di plesso Docenti responsabili della custodia del materiale didattico, tecnico, scientifico e dei laboratori.

4) Il Ds, essendo appena arrivato, conferma ambiti e funzioni dello scorso anno; illustra le funzioni la Professoressa Cervesato (vedi allegato). Secondo il Ds la struttura è abbastanza completa, l'unico elemento che crede sia opportuno aggiungere è una maggiore attenzione alla comunicazione, anche ai fini della promozione dell'Istituto in vista delle iscrizioni. Il referente per territorio si occuperà, quindi, anche dell'aspetto comunicativo; il Professor Colavitti ricorda che l'anno scorso c'erano altri due referati: Benessere e Antibullismo; il Ds con Il Collegio approva all'unanimità.

5) Il Ds chiede di confermare il professor Moccia come ASPP e il professor Colavitti come RLS, anche se il prof. Moccia ricorda che l'individuazione del RLS prevede la consultazione del RSU. Il Collegio approva all'unanimità.

6 e 8) Per quanti riguarda il Piano annuale di formazione dei docenti il Ds fa presente che abbiamo un monte ore molto ristretto. E' prevista la formazione obbligatoria e la formazione volontaria gratuita. Informa che ricorda che ci sarà la possibilità di completare il percorso con il dottor Zadro lasciato in sospeso lo scorso anno e di proseguire il percorso con Zadro con uno nuovo sulle emozioni e la consapevolezza del sé. A questo se ne aggiungono uno sull'Educazione Civica nello specifico sul curricolo verticale e sarà tenuto dal professor Forcarelli dell'Università di Bologna e un corso, di tipo laboratoriale, sulla didattica per competenze e relativa valutazione tenuto dal Professor Tessaro di Ca' Foscari. L'ultimo percorso nella quota parte obbligatoria riguarderà la didattica digitale integrata, esso si articolerà in tre livelli base, intermedio e avanzato; ognuno potrà poi accedere ad una parte aggiuntiva volontaria, fino a 25 ore, per validare il percorso.

Il Ds chiede se ci sono altri temi che possono essere aggiunti; interviene l'Ins. Cavallari che ricorda che l'anno scorso era stato programmato un corso con la Dottoressa Nobile, che non è stato svolto e ribadisce che permane l'esigenza di formazione in questo ambito. Il corso viene aggiunto all'elenco. L'insegnante Cavallari si rende disponibile a contattarla. La professoressa Cervesato specifica che le ore di formazione obbligatoria sono 11 di cui una parte dedicata alla didattica digitale integrata più un'altra a scelta tra le proposte. Si procede alla delibera che è votata all'unanimità.

7) Il DS chiede disponibilità ad un'insegnante della scuola dell'infanzia per fare da tutor all'insegnante neoassunta, dato che non emerge alcuna disponibilità il DS chiede alla referente di plesso insegnante De Bari che accetta.

9) Ai criteri già in uso il DS chiede di aggiungere anche quelli per impegni sportivi; la professoressa Toffolon chiede chiarimenti riguardo ad un'alunna che non frequenta perché impegnata in un percorso terapeutico, il DS conferma che è equiparato a motivi di salute gravi, auspica che si possa attivare un percorso formativo. Il professor Moccia chiede chiarimenti sui giorni di assenza per protocollo Covid, il DS dice che non vengono conteggiati perché legati a prescrizione di salute pubblica.

Il Ds chiede di deliberare sui criteri, il Collegio li approva all'unanimità.

10) Si passa alla nomina dei coordinatori della scuola Secondaria di I grado (vedi tabella allegata).

11) Il Ds illustra brevemente le integrazioni fatte al Patto di corresponsabilità riguardanti: l'attività musicale, l'utilizzo della palestra e dei laboratori. Inoltre informa che la cosa più importante è che il patto di corresponsabilità è stato integrato con l'impegno da parte delle famiglie a comunicare telefonicamente alla scuola l'assenza del proprio figlio e il motivo, i collaboratori le registreranno su un apposito registro. Il DS fa presente che illustrerà in un'unica circolare per i genitori la procedura in caso di assenza che deve essere seguita dalle famiglie in modo tale che abbiano uno strumento più agevole da consultare all'occorrenza.

L'insegnante De Bari, referente del plesso Della scuola dell'infanzia, fa presente che è meglio che i genitori chiamino dopo le 9.00 del mattino in modo che il personale ATA sia agevolato nel raccogliere le telefonate.

La referente del plesso della scuola primaria di Teglio ricorda che l'ormai annoso problema del collegamento telefonico del plesso e chiede aiuto affinché si possa risolvere il problema. Il DS

spiega che si stanno attivando e capendo come fare a porre fine al problema del collegamento telefonico.

La Professoressa Di Blas chiede come ci si deve comportare con chi non firma il patto di corresponsabilità; il Ds spiega che anche chi non firma è impegnato ugualmente al rispetto del protocollo previsto dall'istituto e al rispetto delle regole per il fatto stesso che il figlio è iscritto nel nostro istituto. La professoressa Cervesato ricorda brevemente le modalità con cui è nato il patto di corresponsabilità del nostro istituto e la Professoressa Toffolon interviene ricordando che esso è un'alleanza di tipo educativo, sottolinea l'importanza del regolamento d'istituto e ne chiede l'approvazione; il Ds dice che ci stanno lavorando e che andranno deliberate le integrazioni.

Su richiesta dell'ins. Stefanuto il DS chiarisce che non è possibile dare ai bambini per i compleanni nessun tipo di cibo neanche confezionato. L'insegnante Gobbesso interviene chiedendo che ci siano regole precise e condivise e chiede chiarimenti sull'utilizzo del canale WhatsApp per comunicazioni con famiglie. Il Ds afferma che ci sono gruppi che funzionano per le comunicazioni e altri no si auspica che per le comunicazioni con le famiglie sia utilizzato il più possibile. Il registro cercando di abituare i genitori ad utilizzarlo sempre di più, infine esorta a mantenere i ruoli distinti.

La professoressa Mies chiede di spiegare la richiesta fatta agli insegnanti della Secondaria di I grado di essere presenti di essere presenti a scuola alle 7.50. Il Ds spiega che per esigenze legate al Covid si chiede la presenza a scuola di cinque minuti perché gli altri sono già previsti da contratto; chiarisce che si possono recuperare andando a compensazione oppure chiederne il pagamento, per quanto riguarda quest'ultimo aspetto la questione sarà portata in contrattazione. Riguardo al registro delle dimenticanze si decide per il formato in file; il Ds chiarisce che si possono tranquillamente correggere le verifiche rispettando le regole previste per gli oggetti. Riguardo alla consegna dei compiti a casa si conviene che può essere effettuata con tre diverse modalità e che il docente è libero di scegliere tra esse:

1 Forma cartacea inviata a casa

2 Foto su Registro

3 Visione della verifica su esplicita richiesta del genitore.

Il Ds chiarisce che gli esperti esterni possono entrare a scuola a patto che seguano tutta la procedura prevista dal protocollo.

Su richiesta del professor Vendrame il Ds chiarisce che negli spostamenti durante il cambio d'ora la responsabilità è di chi dovrebbe avere la classe.

Per quanto riguarda il protocollo della Didattica Integrata il Ds spiega che la commissione ha previsto l'orario minimo richiesto per legge.

12) Il Professor Conte è nominato Referente per l'Educazione Civica.

13) Viene illustrata la proposta della suddivisione delle ore 40+40 ( vedi allegato); in merito l'insegnante della scuola dell'infanzia chiede perché le assemblee e colloqui con i genitori per quest'ordine di scuola sono previsti in presenza anziché a distanza. Il Ds rassicura dicendo che quotidianamente i genitori già accedono ai locali scolastici per portare e per venire a prendere i loro figli e che i locali ove si terranno le assemblee, che saranno scaglionate, sono sufficientemente ampi per accogliere in sicurezza genitori e insegnanti. La professoressa di Blas ricorda l'importanza di tutelare la salute del lavoratore e propone la possibilità di attuare una modalità mista di ricevimento; il Ds chiarisce che le modalità di ricevimento devono essere le medesime nel plesso.

L'insegnante Cambareri ricorda al Collegio che nella scuola primaria è previsto un cambiamento nella valutazione degli alunni e che si passerà dal voto numerico al giudizio; il Ds accoglie il suggerimento e dice che si può prevedere un percorso di formazione sulla valutazione.

Si passa alla votazione della proposta di suddivisione delle 40+ 40 ore che viene deliberata a maggioranza con un voto contrario.

Terminata la discussione dei punti all'ordine del giorno il Ds dichiara chiusa la seduta alle 19.15.

Il Segretario  
Ins. Pontello Silva

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Desideri Giuseppe