

A.S. 2022-2023

VERBALE N° 2 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "Don A. TONIATTI" DI FOSSALTA DI PORTOGRUARO

Il giorno 6 ottobre 2022 alle ore 16.30 si è riunito il Collegio dei docenti unificato dell'I.C. "A. Toniatti" in modalità videoconferenza su piattaforma Meet, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Nomina Funzioni Strumentali e Referenti
3. Nomina tutor dei docenti neo assunti
4. Avvio alla stesura del PTOF a.s. 2022/25, RAV e PdM d'Istituto
5. Proposta date e modalità svolgimento elezioni degli Organi collegiali
6. Approvazione calendario impegni docenti
7. Richiesta disponibilità per il ruolo di ASPP d'Istituto
8. Proposta di Regolamento modalità incontri collegiali e colloqui con i genitori
9. Delibera in applicazione delle disposizioni di legge 30 dicembre 2021, n.234, art. 1, commi 329 e se. sull'educazione motoria nella Scuola Primaria
10. Varie ed eventuali

Presiede la seduta la Dirigente prof.ssa Paola De Tata, funge da segretario l'insegnante Silva Pontello.

Prima di iniziare la discussione dei punti all'o.d.g., la Dirigente delinea la situazione della segreteria, illustrandone le criticità; invita tutti ad una collaborazione fattiva e concreta con gli uffici in modo da offrire un servizio efficiente all'utenza.

La Dirigente dà quindi avvio alla discussione dei punti all'o.d.g.

- 1) Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza.
- 2) L'insegnante Pontello elenca i nominativi e le relative candidature pervenute per le Funzioni Strumentali e i Referati: per la Funzione Strumentale SOSTEGNO E INCLUSIONE si candida l'insegnante Cavallari Alessandra; per la Funzione Strumentale INFORMATICA, NUOVE TECNOLOGIE E REGISTRO ELETTRONICO si candida il professor Carmelo Triscari; per la Funzione Strumentale VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO si candida il professor Salvatore Moccia; per i Referati INCLUSIONE ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI e

RAPPORTI CON IL TERRITORIO, ISCRIZIONI, COMUNICAZIONE, DIARIO SCOLASTICO si candida l'insegnante Sara Loro. Per la Funzione Strumentale P.T.O.F. viene accolta la disponibilità della professoressa Grazia Spina a ricoprire la Funzione.

Danno la propria disponibilità a far parte della commissione P.T.O.F., oltre alla professoressa Spina, le insegnanti Contino per la scuola Primaria, e Pivetta per la Scuola dell'infanzia. Viene confermato il gruppo di lavoro per la VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO: Moccia Salvatore, Triscari Carmelo, Toffolon Marta, Loro Sara.

Entro lunedì 17 ottobre sarà possibile inviare la propria candidatura per i referati ancora scoperti.

3) Si procede alla nomina dei tutor per i docenti neo assunti. La professoressa Mies fungerà da tutor per il professor Sorzio, la professoressa Simonatto per il professor Scopa e l'insegnante Cavallari per l'insegnante Nosella. La DS ricorda che, essendo tutti insegnanti di sostegno, è necessario che i tutor siano in possesso del titolo di specializzazione.

4) Per quanto riguarda questo punto si fa riferimento a quanto detto in apertura di Collegio e durante la discussione del punto 2 all'ordine del giorno.

5) Svolgimento delle elezioni degli Organi Collegiali: la DS precisa che quest'anno si è chiamati a svolgerle in presenza; informa che la procedura è già stata avviata e propone la data del 28 ottobre.

6) La Ds chiede di approvare il calendario degli impegni dei docenti. Emerge qualche criticità per quanto riguarda la presenza di alcuni docenti ai Consigli di Classe della scuola Secondaria. La Ds rassicura dicendo che i consigli intermedi non sono organi perfetti, dunque si possono svolgere anche in assenza di alcuni membri.

7) La DS chiede la disponibilità per il ruolo di ASPP d'Istituto al professor Moccia, che già in passato lo ha ricoperto; il prof. Moccia accetta, esprimendo comunque la sua preoccupazione riguardo all'assenza in segreteria del personale idoneo a supportarlo in questo ruolo. Chiede ai colleghi di informarlo sui corsi sulla sicurezza già frequentati, attraverso l'utilizzo del prospetto che farà pervenire loro mediante le referenti di plesso.

8) La Ds spiega che, non essendoci più restrizioni, non è possibile fare il coordinamento a distanza perché rientra nell'orario di servizio. Per quanto concerne il Collegio Docenti o altre tipologia di riunioni, la DS conferma la possibilità di farlo sia online che in presenza; la professoressa Cervesato propone la modalità online, lasciando poi la possibilità di farlo in presenza nel caso in cui ce ne fosse l'esigenza.

Per quanto concerne i colloqui generali con i genitori le insegnanti dell'infanzia preferiscono farli in presenza, le insegnanti della primaria chiedono di poterli svolgere sia in presenza, sia a distanza, in modo tale da venire incontro anche alle esigenze di molti genitori che lavorano. I colloqui per la scuola secondaria si svolgeranno, durante la mattinata, online e i genitori si effettueranno la prenotazione attraverso il registro Nuvola; su suggerimento della DS anche gli eventuali colloqui pomeridiani, richiesti in via eccezionale dai genitori, dovranno essere concordati con i docenti attraverso Nuvola o mail istituzionale.

9) In base alle disposizioni della legge del 30 dicembre 2021, n.234, art. 1, commi 329 e ss. nella Scuola Primaria sono state introdotte n. 2 ore di Educazione Motoria per le classi quinte; si pone il problema di assegnare n. 1 ora, che le insegnanti dedicavano all'insegnamento dell'educazione motoria, ad un'altra disciplina. Le insegnanti della scuola Primaria, dopo essersi consultate e aver valutato attentamente la questione, propongono che l'ora sia assegnata alla disciplina delle scienze, che passerà a due ore nelle classi quinte. Il Collegio approva all'unanimità.

10) La DS informa il Collegio che l'ASL 4 interpreta in maniera restrittiva la circolare sul COVID, rendendo necessario il tracciamento. Invita le insegnanti ad informare le referenti di eventuali casi di positività; i dati raccolti dalle referenti verranno comunicati all'insegnante Loro, che temporaneamente si occuperà del tracciamento per l'intero istituto, non essendo la segreteria in grado di adempiere a questo compito. Per quanto riguarda le ultime disposizioni COVID, la Ds invita i docenti a prendere visione della normativa più recente.

Terminata la discussione di tutti i punti all'odg, la seduta si conclude alle ore 19.10.

La segretaria

Insegnante Silva Pontello

La Dirigente

prof.ssa Paola De Tata