**N. 01**

**VERBALE COLLEGIO DOCENTI**

**del 4-09-2018**

Martedì 4 settembre 2018, presso la sede centrale dell’Istituto, alle ore 10,00 si riunisce il Collegio dei Docenti; presiede la seduta la nuova Dirigente reggente Prof.ssa Mariella Zanco, verbalizza la Prof.ssa Debora Cervesato.

In apertura di seduta la Ds chiede al Collegio di deliberare in merito all’integrazione di tre punti all’odg: nomina del team antibullismo; modifica dell’orario della ricreazione alla scuola primaria; uscite della classe 3^A del plesso Visentini. Le integrazioni all’odg sono approvate all’unanimità.

La Ds si presenta al Collegio, illustrando la sua visione su compiti e obiettivi di Dirigente e insegnanti. Il compito primario della scuola è formare cittadini che si possano chiamare tali, capaci di avere una visione etica del mondo e un’attenzione ai bisogni della comunità e non solo ai propri. In tutto questo è fondamentale il modello offerto loro dagli insegnanti, che non devono essere burocrati legati alle incombenze ma persone appassionate, autorevoli e impegnate seriamente nello svolgimento del proprio compito, consapevoli che il senso del dovere si trasmette con l’esempio, rispettando le regole per primi. I docenti devono affascinare gli studenti, sono attori in primo piano, e devono sforzarsi per costruire un’ora di lezione varia, interessante e coinvolgente, mai monotona. Inoltre, visto che l’apprendimento può avvenire solo in un contesto di benessere e di clima di apprendimento costruttivo e sereno, sia per gli allievi che per il corpo insegnante, invita ad osservare bene gli allievi per comprendere anche le forme di disagio meno evidenti e invita chiunque incontri dei problemi a rivolgersi a lei per cercarne la soluzione.

Inizia quindi la trattazione dei punti all’odg.

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente
2. Comunicazione del DS
3. Scelta trimestre, quadrimestre, pentamestre
4. Nomina coordinatori di classe
5. Nomina docenti responsabili della custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico e dei laboratori
6. Struttura organizzativa della scuola: funzionigramma e organigramma dell’istituto
7. Funzioni strumentali
8. Nomina figure sensibili (D.lgs 81/2008)
9. Delibera piano annuale delle attività (art. 29 CCNL 29/1/2007)
10. Calendario attività funzionali all’insegnamento mese di settembre
11. Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie (C. 4 art.29 CCNL 2007)
12. Piano annuale di formazione dei docenti a.s. 2018/2019
13. Assegnazione dei docenti alle classi
14. Criteri relativi alle attività per il PTOF a.s. 2018/2019
15. Nomina tutor per i docenti in anno di prova
16. Delibera attività integrative e culturali per gli alunni che non si avvalgono dell’IRC
17. Corso completo di formazione Antincendio
18. Progetto “Teatrando” 2018/2019 scuola secondaria di I grado
19. Nomina Team Antibullismo
20. Modifica tempi ricreazione scuola Primaria
21. Uscite classe 3^A plesso Visentini
22. Varie ed eventuali
23. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale viene approvato a maggioranza. Si astengono 11 docenti, non presenti nella seduta precedente.

1. Comunicazioni del Dirigente

La Ds ribadisce quanto detto in apertura.

1. Scelta trimestre, quadrimestre o pentamestre

La Ds chiede al Collegio di esprimersi in merito alla suddivisione dell’anno scolastico. Il Collegio unanimemente approva la suddivisione in quadrimestri.

1. Nomina dei coordinatori di classe

La Ds precisa che la nomina dei coordinatori di classe nella Secondaria viene posticipata, non essendo state ancora stabilite le assegnazioni degli insegnanti di sostegno.

1. Nomina docenti responsabili della custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico e dei laboratori

La Dirigente propone, laddove sia possibile, di razionalizzare mansioni e incarichi per dare un adeguato riconoscimento economico alle figure di sistema della scuola. Precisa anche che, essendo il nostro Istituto attualmente privo di Dsga, esso potrebbe doversi dotare di un consulente, la cui prestazione d’opera sarà pagata con il bilancio della scuola. Per questi motivi la Ds propone al Collegio che la nomina di cui al punto 5 sia data ai Responsabili di Plesso, i quali si occuperanno, tra l’altro, anche delle sostituzioni in caso di assenze.

1. Struttura organizzativa della scuola: funzionigramma e organigramma di istituto

La Ds presenta le figure scelte, dopo essersi consultata con lo staff uscente, per coadiuvarla nel suo incarico:

Primo Collaboratore Prof.ssa Cervesato; Secondo Collaboratore Insegnante Cambareri; Referente della Secondaria Prof.ssa Mies, che sarà anche referente dell’orario; Referente del plesso Visentini (primaria) Insegnante Pontello; Referente del Plesso Marzotto (primaria) Insegnante D’Angelo; Referente del Plesso Manzoni (primaria) Insegnante Guiotto; Referente del Plesso S. Giorgio (infanzia) Insegnante Bortolussi.

1. Funzioni strumentali: ambiti, compiti e funzioni

La Ds, sottolineando l’importanza del lavoro svolto negli ultimi anni dal Prof. Anese, in qualità di primo collaboratore, propone per lo stesso l’assegnazione della funzione strumentale dell’orientamento e dell’accoglienza che si occupi, tra le altre cose, delle iscrizioni, dei rapporti con il territorio e con le associazioni, della ricerca degli sponsor per la realizzazione del diario scolastico. Per quanto concerne le restanti funzioni strumentali, propone al Collegio di snellirne alcuni ambiti e compiti rispetto all’ anno scolastico precedente. In particolare, in merito alla funzione che si occupava di disabilità, Bes e Dsa, la Ds evidenzia l’immane carico di compiti che tale funzione aveva, ipotizzandone la suddivisione in due distinti referati: disabilità da una parte e Bes e Dsa dall’altra. Interviene l’insegnante Cavallari, funzione strumentale per la Disabilità, condividendo la necessità dell’ipotesi della Ds.

Successivamente interviene la Prof.ssa Toffolon, funzione strumentale per il PTOF e l’autovalutazione, sostenendo che la proposta della Ds di snellire gli ambiti e i compiti anche di questa funzione e della sua commissione le appare piuttosto rivoluzionaria, andando un po’ a snaturarne il lavoro. La DS rassicura la Prof.ssa Toffolon, sottolineando come non sia sua intenzione sconvolgere quanto fatto negli anni precedenti dalla funzione strumentale, riconoscendone invece l’importanza e il valore. E’ tuttavia evidente, sostiene la Ds, che la funzione strumentale ricoperta dalla Prof.ssa Toffolon sia stata negli anni sovraccaricata di compiti che potrebbero forse essere diversamente distribuiti.

Dopo alcuni altri interventi, la Ds propone di rinviare alla prossima seduta la votazione del punto 7, garantendo così al Collegio il tempo adeguato per riflettere in merito.

1. Nomine figure sensibili. (D.lgs 81/2008)

La Dirigente dichiara di non aver ancora individuato tali figure, ma di volerlo fare nei prossimi giorni. Sottolinea, inoltre, che si tratta di nomine che necessariamente vanno accettate.

1. Delibera piano annuale attività. (art. 29 CCNL 29/1/2007)

La Ds invita la Prof.ssa Cervesato, in qualità di primo collaboratore, a presentare il piano annuale delle attività dei diversi ordini di scuola, indicandone le differenze rispetto all’anno scolastico precedente.

Il Collegio approva il piano, allegato al presente verbale, all’unanimità.

1. Calendario attività funzionali dell’insegnamento mese di settembre

La Ds chiede alla Prof.ssa Cervesato di illustrare le attività del mese di settembre per i diversi ordini di scuola. Una volta deliberato, il calendario di queste attività verrà pubblicato nel sito dell’istituto.

Il Collegio approva unanimemente il punto 10.

1. Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie

La Ds chiede ai docenti della secondaria se intendono riconfermare modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie dell’a.s. precedente. I docenti li riconfermano. La Prof.ssa Mies chiede quale debba essere la durata del ricevimento settimanale dei docenti con orario ridotto; la Ds precisa che esso deve essere proporzionato al numero di ore di insegnamento.

Per quanto riguarda la scuola Primaria, dopo un confronto tra le insegnanti, la Dirigente propone la seguente modalità di gestione dei colloqui: i genitori potranno chiedere, se necessari, i colloqui con le docenti, su un orario concordato, non durante il coordinamento e non durante le ore di lavoro. Inoltre la Ds precisa che per tali colloqui va sempre richiesta l’autorizzazione alla Ds stessa, attraverso una mail inviata alla segreteria.

I docenti della scuola dell’Infanzia adotteranno la stessa modalità della Primaria.

1. Piano annuale di formazione dei docenti a.s. 2018/2019

La Dirigente propone al Collegio alcuni incontri formativi sugli strumenti di gestione delle classi; i docenti manifestano il loro interesse sull’argomento. Altre tematiche saranno eventualmente individuate in seguito.

1. Assegnazione dei docenti alle classi

La Dirigente invita i docenti a verificare la loro assegnazione alle classi consultando il documento che è in visione in portineria.

1. Criteri relativi alle attività per il PTOF a.s. 2018/2019

La Dirigente cede la parola all’insegnante Cambareri -contitolare con la Prof.ssa Toffolon della funzione PTOF nell’a.s 2017/2018- la quale afferma che per l’a.s. 2018/2019 sarà prioritario integrare il PTOF con le sezioni mancanti, aggiornandolo, se necessario, e prevedendo nella parte dedicata ai rapporti con il territorio specifiche azioni.

1. Nomina tutor per i docenti in anno di prova

Tre le docenti in anno di prova: Marchini Barbara (primaria), De Bari Filomena (infanzia), Moro Arianna (primaria). Vengono nominati come tutor: Del Sal per Marchini, Zamborlini per De Bari, Vesco per Moro.

1. Delibera attività integrative e culturali per gli alunni che non si avvalgono dell’IRC

Agli alunni che non si avvalgono dell’IRC il Collegio propone lo studio assistito o la possibilità di entrata o di uscita anticipate, nel caso in cui IRC si svolga la prima o l’ultima ora.

La Dirigente invita le referenti dell’orario ad acquisire fin da subito le disponibilità dei docenti a svolgere le ore di alternativa all’IRC.

1. Corso completo di formazione antincendio

La Dirigente chiede la disponibilità di alcuni docenti a partecipare al corso antincendio che si terrà presso il nostro istituto; il corso avrà la durata complessiva di otto ore.

1. Progetto “Teatrando”2018/2019 scuola secondaria di I grado

La Ds chiede alla Prof.ssa Cervesato di presentare il progetto, in qualità di referente dello stesso. Tale progetto, che vede coinvolti gli allievi delle classi terze della Secondaria e che si svolgerà nei mesi di ottobre, novembre e dicembre, prevede uno spettacolo finale che avrà come tema la Grande Guerra. La referente sottolinea l’importanza di questo laboratorio che, negli anni scorsi, ha permesso agli alunni, soprattutto a quelli scolasticamente più fragili, di esprimersi al meglio.

Il Collegio approva il progetto all’unanimità.

1. Nomina Team Antibullismo

La Dirigente ricorda che è necessario nominare il Team Antibullismo entro il 15 settembre. Chiede perciò ai docenti la disponibilità a far parte del Team, che prevede la presenza di tre membri: due docenti e un Ata. I due docenti ricopriranno rispettivamente gli incarichi di referente alla salute e di referente antibullismo; quest’ultimo dovrà coordinare le azioni del team e partecipare a un corso di formazione di 6 ore. Il Prof. Colavitti accetta la nomina di Referente alla salute, Il Prof. Parise, invitato dalla Ds ad assumere l’incarico di referente antibullismo, chiede un po’ di tempo per decidere.

1. Modifica tempi ricreazione scuola Primaria

La Dirigente chiede al Collegio un parere in merito alla durata della ricreazione alla scuola primaria, portata negli anni scorsi da trenta a venti minuti.

Il Collegio esprime l’esigenza di riportarla a trenta minuti, tempo idoneo alle necessità dei bambini.

1. Uscite classe 3^A plesso Visentini

La Dirigente dà la parola all’insegnante Sguerzi della Primaria, che chiede al Collegio di autorizzare due uscite rivolte agli alunni di 3^ Visentini: la prima a piedi, in alcuni luoghi caratteristici del paese e la seconda in bicicletta, sempre nel nostro Comune e con il coinvolgimento dei genitori. In merito alla seconda uscita, l’insegnante Sguerzi definirà tutti i dettagli organizzativi nei prossimi giorni. Il Collegio approva all’unanimità.

Alle 12,20 la Ds dichiara chiusa la seduta.

Il segretario verbalizzante Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Debora Cervesato Prof.ssa Mariella ZANCO