

## **VERBALE del COLLEGIO DOCENTI n.°1**

### **SEDUTA di mercoledì 01-09-2021**

Mercoledì 01/09/2021 alle ore 9.00 si riunisce, in modalità online, il collegio dei docenti; presiede la seduta il Dirigente Prof. Giuseppe Desideri, verbalizza la Prof.ssa Debora Cervesato.

Prima di iniziare la discussione dei punti all'o.d.g., il Dirigente saluta i docenti, dà il benvenuto ai nuovi arrivati, che entrano a far parte di un gruppo di lavoro di alto spessore umano e professionale e augura a tutti un anno sereno, in cui il nostro istituto riesca ad affrontare ancora una volta al meglio le sfide educative di una scuola messa a dura prova dall'emergenza sanitaria; a tale proposito, ricorda che i protocolli Covid non sono cambiati, per cui valgono le stesse regole sull'uso della mascherina, sull'igienizzazione delle mani e sul mantenimento del distanziamento.

Il Ds chiede poi al Collegio di poter inserire un nuovo punto all'ordine del giorno: costituzione delle commissioni collegiali; il Collegio approva all'unanimità l'inserimento.

Il Dirigente dà quindi avvio alla discussione dei punti all'Odg di seguito indicati.

- 1) Approvazione verbale seduta precedente (già in visione nel sito);
- 2) protocolli di sicurezza e Covid;
- 3) proposta giorni di chiusura calendario scolastico;
- 4) scelta trimestre, quadrimestre, pentamestre;
- 5) calendario impegni di settembre;
- 6) indicazioni per l'organizzazione della prima settimana scolastica;
- 7) costituzione commissioni collegiali;
- 8) comunicazioni del Ds.

- 1) Il verbale della seduta precedente viene approvato a maggioranza.
- 2) Per quanto riguarda i protocolli Covid, come già anticipato in apertura di seduta, non è cambiato sostanzialmente nulla; pur essendo andata avanti la campagna vaccinale, infatti, lo stato di emergenza continua fino al 31 dicembre. La mascherina deve essere indossata dagli allievi e dai docenti anche nelle situazioni statiche; può essere abbassata solo all'aria aperta, rispettando il distanziamento, e durante l'attività motoria; i bambini della scuola dell'infanzia continuano ad essere esonerati

dall'uso della mascherina. Sempre obbligatori anche la sanificazione delle mani e il distanziamento di un metro tra alunni e di due metri tra docenti e allievi.

La novità è l'obbligo del green pass per tutto il personale scolastico, sia che sia in servizio per un giorno, sia che lo sia a tempo indeterminato. Ogni giorno il green pass va esibito all'ingresso, preferibilmente in versione digitale, poiché spesso il cartaceo non viene rilevato, per questo il Ds invita tutti i docenti a munirsi di entrambe le versioni.

La norma prevede che il green vada posseduto ed esibito fino alla modifica attesa dal Ministero; per questione di privacy non è possibile chiedere al personale quanto duri la certificazione e dunque si visiona il QR, che rivela solo se è valida o meno.

Chi non ce l'ha e/o non lo esibisce non viene considerato in servizio e può ricevere una sanzione che va dai 400 ai 1000 euro; inoltre, dopo cinque giorni senza green pass, lo stipendio viene sospeso.

Chi non è vaccinato, ogni 48 ore deve farsi il tampone a sue spese; le eventuali esenzioni dal possesso del green pass sono normate e devono essere certificate dal medico competente, tutto ciò fino a nuove disposizioni. Il Dirigente sottolinea anche che, se qualcuno entra senza green pass, la sanzione è bilaterale, pertanto viene data anche a chi non ha controllato.

Si susseguono tutta una serie di richieste di chiarimenti, a cui il Ds risponde; in particolare, alcuni docenti chiedono se è possibile partecipare a distanza alle riunioni se non si è in possesso della certificazione; il Dirigente risponde che ciò non è ammesso.

Viene poi specificato che il green pass deve essere esibito solo dal personale scolastico, mentre i genitori possono accedere a scuola senza la certificazione.

Per quanto riguarda i protocolli di sicurezza sulle entrate, il Dirigente sottolinea come i lavori in corso nel plesso Toniatti comportino la necessità di rivedere alcune modalità di entrata e di uscita, modalità che verranno comunicate nel dettaglio appena messe appunto.

- 3) Ogni istituto può integrare i giorni di chiusura stabilita dal calendario regionale fino ad un massimo di tre giorni; sulla scelta dei giorni il collegio fa una proposta al consiglio d'istituto, che poi delibera; i giorni da proporre potrebbero essere il 2 novembre e il 6 e 7 dicembre; il collegio approva all'unanimità.

- 4) Il collegio approva all'unanimità la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri.
- 5) Nell'illustrare il calendario degli impegni di settembre, il Dirigente spiega come essi avverranno il più possibile in modalità on line; nella seconda settimana alcuni di essi sono stati collocati nella fascia oraria pomeridiana per consentire ai docenti impegnati nei corsi della scuola estiva di svolgerli.

Alcune attività in presenza potrebbero subire delle variazioni e/o modifiche a causa dei lavori in corso.

In merito alle attività proposte, l'insegnante Stefanuto chiede di slittare alle 15.00 l'incontro del giorno 8 per le insegnanti di Teglio, l'insegnante De Bari propone di anticipare a lunedì 6 la riunione con i genitori dell'infanzia; le variazioni proposte vengono accolte.

Il calendario degli impegni (**allegato al presente verbale**) viene approvato all'unanimità.

La prof.ssa Cervesato chiede ai colleghi di essere comprensivi nel caso si verificano disfunzioni organizzative, dovute principalmente al fatto che la segreteria attualmente è totalmente priva di personale; il prof. Moccia sottolinea come, a suo dire, la situazione in cui versa il nostro istituto è stata costruita giorno dopo giorno dall'attuale amministrazione. La prof.ssa Favet aggiunge che la precarietà e il disagio in cui si trova la scuola sono stati percepiti e riferiti anche dai genitori; concorda con le parole dei colleghi anche l'insegnante Battel.

Il Ds risponde che non è d'accordo con la lettura data dal prof. Moccia, poiché le responsabilità non sono da imputarsi ad un'unica persona e che la situazione può essere letta da diversi punti di vista.

- 6) Considerata la parziale copertura dei posti in organico, soprattutto nella secondaria, il Ds fa presente ai docenti come, molto probabilmente, per la prima settimana e forse anche per la seconda, si riuscirà a coprire con i docenti a disposizione un orario 8-12 da lunedì a venerdì; visto poi che la primaria dei plessi Visentini e Marzotto utilizza lo stesso trasporto della secondaria, per problemi organizzativi, anche in questi due plessi l'orario sarà lo stesso. Per l'infanzia l'accoglienza degli alunni seguirà gli scaglionamenti già approvati all'ultimo collegio.

La prof.ssa Cervesato aggiunge che, proprio in riferimento alle difficoltà esposte dal Ds in merito alla mancanza di organico, per la scuola secondaria sarà opportuno pensare ad un orario in cui i docenti,

indipendentemente dalle assegnazioni ufficiali, vengano distribuiti tra le diverse classi, per garantire un servizio il più equo possibile.

- 7) Il Dirigente ricorda ai presenti che nell'anno scolastico appena iniziato è prevista la ridefinizione del PTOF; per questo motivo è opportuno che la figura strumentale che se ne occuperà sia affiancata da una commissione almeno nella fase di lavoro iniziale. Il Ds propone dunque che vengano costituite delle commissioni collegiali impegnate in vari ambiti; tutti i docenti dovranno partecipare al lavoro di queste commissioni esprimendo un ordine di preferenza tra le proposte; queste ore rientreranno tra quelle collegiali obbligatorie. Entro sabato 4 settembre sarà disponibile nel sito il format in cui i docenti esprimeranno le loro preferenze. Il Dirigente propone i seguenti ambiti: PTOF (di cui faranno necessariamente parte i componenti del NIV); inclusione; orientamento-continuità; didattica digitale; comunicazione.

Il collegio approva all'unanimità.

- 8) Per quanto riguarda le comunicazioni, il Dirigente precisa che esse sono relative alla delicata situazione della segreteria, al momento priva di personale, situazione di cui si è già parlato al punto 6.

Terminata la discussione, la seduta si conclude alle ore 11.00.

F.TO Il Segretario

F.TO Il Dirigente