

Piano di Miglioramento 2017/18

VEIC811006 DON AGOSTINO TONIATTI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Formare i docenti per attuare correttamente la valutazione di prove di competenza e per certificare in modo consapevole le competenze chiave europee		Sì
	Raccogliere ed elaborare i dati per misurare il livello delle competenze di cittadinanza raggiunto dagli alunni dell'Istituto.		Sì
	Revisionare le unità di apprendimento dei saperi essenziali degli anni-ponte dotandole di griglie e/o di rubriche di valutazione.		Sì
	Revisionare le unità di apprendimento disciplinari e interdisciplinari dotandole di griglie e/o rubriche di valutazione		
Ambiente di apprendimento	Incrementare gli interventi di recupero e potenziamento per migliorare gli esiti formativi.	Sì	
	Rendere le aule laboratori che rispondono alle nuove esigenze.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Formare i docenti per attuare correttamente la valutazione di prove di competenza e per certificare in modo consapevole le competenze chiave europee	5	5	25
Raccogliere ed elaborare i dati per misurare il livello delle competenze di cittadinanza raggiunto dagli alunni dell'Istituto.	5	5	25
Revisionare le unità di apprendimento dei saperi essenziali degli anni-ponte dotandole di griglie e/o di rubriche di valutazione.	5	5	25

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Revisionare le unità di apprendimento disciplinari e interdisciplinari dotandole di griglie e/o rubriche di valutazione	5	5	25
Incrementare gli interventi di recupero e potenziamento per migliorare gli esiti formativi.	5	5	25
Rendere le aule laboratori che rispondono alle nuove esigenze.	4	3	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Formare i docenti per attuare correttamente la valutazione di prove di competenza e per certificare in modo consapevole le competenze chiave europee	Partecipazione alla formazione proposta dalla rete interdistrettuale del portogruarese	Iscrizioni.	Certificazioni e autocertificazioni
Raccogliere ed elaborare i dati per misurare il livello delle competenze di cittadinanza raggiunto dagli alunni dell'Istituto.	Registrare, sulle griglie d'Istituto, le rilevazioni quadrimestrali delle competenze chiave di cittadinanza.	Esiti degli alunni nelle competenze chiave di cittadinanza.	Presentazione al collegio dei docenti dei livelli raggiunti dagli alunni nelle competenze chiave di cittadinanza.
Revisionare le unità di apprendimento dei saperi essenziali degli anni-ponte dotandole di griglie e/o di rubriche di valutazione.	Griglie d'istituto con indicatori di rilevazione delle competenze chiave di cittadinanza.	Esiti degli alunni nelle competenze chiave di cittadinanza.	Presentazione al Collegio dei Docenti delle griglie elaborate.
Revisionare le unità di apprendimento disciplinari e interdisciplinari dotandole di griglie e/o rubriche di valutazione	Dotare la scuola primaria, di UdA di italiano, matematica, inglese da usare nelle classi parallele	Programmazione di coordinamenti per la progettazione delle UdA usando la modulistica dell'istituto	Rendicontazione delle Funzioni Strumentali nella relazione finale

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Incrementare gli interventi di recupero e potenziamento per migliorare gli esiti formativi.	Risorse economiche e umane.	Possibilità di progettare interventi di recupero e potenziamento efficaci	Rilevazione dei bisogni d'Istituto. Rilevazione delle modalità di realizzazione degli interventi (orario antimeridiano/orario pomeridiano docente di classe/docente del potenziato). Avvio degli interventi e/o dei corsi nell'Istituto.
Rendere le aule laboratori che rispondono alle nuove esigenze.	Incrementare le risorse digitali per ottimizzare gli spazi scolastici attuali	Presenza di tecnologie digitali	Attuazione del P.O.N.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30064 Formare i docenti per attuare correttamente la valutazione di prove di competenza e per certificare in modo consapevole le competenze chiave europee

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Realizzare un corso di formazione sulla certificazione dei traguardi di competenza finalizzato anche a condividere criteri di lettura comuni delle competenze
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creare docenti informati e formati.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non rilevati
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Certificare i traguardi di competenza in maniera condivisa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non rilevati

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
valutare e certificare in modo consapevole le competenze chiave europee	<ul style="list-style-type: none"> potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; 	<ul style="list-style-type: none"> Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Partecipazione alla formazione promossa dalla rete interdistrettuale
Numero di ore aggiuntive presunte	25
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Finanziamenti della rete interdistrettuale
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Formazione promossa dalla rete	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	24/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Iscrizioni al corso di formazione
Strumenti di misurazione	Autocertificazioni compilate dai docenti partecipanti e certificazioni rilasciate dalla scuola capofila.
Criticità rilevate	Partecipazione parziale dei docenti
Progressi rilevati	Incrementare i docenti formati. Promozione dell'attuazione della didattica per competenze.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30063 Raccogliere ed elaborare i dati per misurare il livello delle competenze di cittadinanza raggiunto dagli alunni dell'Istituto.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Rilevazioni mensili oggettive e osservazioni sulle competenze di cittadinanza.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Monitorare i livelli delle competenze civiche e sociali

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non rilevati
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Controllare l'andamento degli esiti relativi alle competenze di cittadinanza
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non rilevati

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Valutare le competenze di cittadinanza		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Rilevazione e elaborazione dei dati raccolti relativi alle competenze chiave di cittadinanza.
Numero di ore aggiuntive presunte	75
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	F.I.S.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	mansioni ordinarie
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Rilevazione ed elaborazione dei dati raccolti relativi alle competenze chiave di cittadinanza.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti degli alunni nelle competenze sociali e civiche.
Strumenti di misurazione	Griglia d'Istituto con indicatori e descrittori per la valutazione quadrimestrale del comportamento
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	La scuola primaria e la scuola secondaria di I grado hanno utilizzato una griglia e una rubrica quadrimestrale comune, ideata e sostenuta dalla rete interdistrettuale
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	27/06/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti degli alunni nelle competenze chiave di cittadinanza.
Strumenti di misurazione	Registrazione, sulle griglie d'Istituto, delle rilevazioni quadrimestrali delle competenze chiave di cittadinanza.

Criticità rilevate	In alcuni casi di rilevazione non sono usati gli indicatori condivisi e approvati.
Progressi rilevati	Tutta la scuola primaria e tutta la scuola secondaria di I grado ha utilizzato la griglia quadrimestrale di rilevazione delle competenze chiave di cittadinanza.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Consolidare, negli insegnanti della scuola primaria, l'uso corretto degli strumenti di rilevazione.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30065 Revisionare le unità di apprendimento dei saperi essenziali degli anni-ponte dotandole di griglie e/o di rubriche di valutazione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corredare le UdA dei saperi essenziali, elaborate l'anno scorso, con griglie eo rubriche di valutazione. (Prove in uscita entrata di italiano, matematica e inglese).
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Avviare la valutazione propria della didattica per competenze condividendo criteri comuni.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non sono rilevati
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Favorire verticalità e unitarietà del percorso formativo dell'alunno.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non sono rilevati
Azione prevista	Stendere UdA dei saperi essenziali di italiano e di matematica degli anni-ponte infanzia - primaria, con griglie eo di rubriche di valutazione. (Prove in uscita entrata).
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Avviare la valutazione propria della didattica per competenze condividendo criteri comuni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non rilevati
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Favorire verticalità e unitarietà al percorso formativo dell'alunno
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non rilevati

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B.	<ul style="list-style-type: none">• valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;• potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;	<ul style="list-style-type: none">• Trasformare il modello trasmissivo della scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	dipartimenti disciplinari
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Le ore previste rientrano nel piano annuale delle attività.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Mansioni ordinarie
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	637.5	a carico della scuola
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Dipartimenti disciplinari	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Dipartimenti disciplinari
Strumenti di misurazione	Verbali dei dipartimenti disciplinari
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Realizzazione di un archivio di UdA per realizzare attività didattiche di continuità
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #54301 Revisionare le unità di apprendimento disciplinari e interdisciplinari dotandole di griglie e/o rubriche di valutazione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Coordinamenti congiunti per classi parallele della scuola primaria
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Le ore previste rientrano nel piano annuale delle attività.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Coordinamenti congiunti per classi parallele della scuola primaria	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Pianificare riunioni di coordinamento nel piano annuale
Strumenti di misurazione	Unità di apprendimento disciplinari/interdisciplinari corredate di griglie e/o rubriche valutative
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Programmare per classi parallele. Progettare in forma partecipata, innovando la didattica. Dotarsi di strumenti di valutazione condivisi.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30067 Incrementare gli interventi di recupero e potenziamento per migliorare gli esiti formativi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Organizzare e progettare azioni di recupero potenziamento e interventi di mediazione linguistica.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Monitorare i bisogni degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non rilevati
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Controllare l'andamento degli esiti formativi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non rilevati

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Recupero e potenziamento per migliorare gli esiti formativi		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Fare interventi di recupero e di potenziamento.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondi M.O.F. Art. 9
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Mansioni ordinarie
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	180	a carico della scuola
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Fare interventi di recupero e di potenziamento.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde
Fare interventi di recupero e di potenziamento.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Progettazione di interventi di recupero e potenziamento efficaci.
Strumenti di misurazione	Le risorse economiche Le risorse umane
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Attuazione di interventi di recupero e di potenziamento in orario antimeridiano e pomeridiano usando il docente dell'organico potenziato e i docenti di disciplina dell'istituto
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

Data di rilevazione	31/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Progettazione di interventi di recupero e potenziamento efficaci.
Strumenti di misurazione	Le risorse economiche Le risorse umane
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Attuazione di interventi di recupero individualizzati e a piccolo gruppo in orario antimeridiano e pomeridiano usando la risorsa del docente dell'organico dell'autonomia.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/10/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Progettazione di interventi di recupero e potenziamento efficaci.
Strumenti di misurazione	Le risorse economiche Le risorse umane
Criticità rilevate	Programmazione di interventi di recupero a durata limitata, in particolare nella Secondaria, a causa di risorse economiche limitate.
Progressi rilevati	Attuazione degli interventi di recupero e potenziamento attraverso le risorse economiche residue, provenienti dall'art. 9.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30069 Rendere le aule laboratori che rispondono alle nuove esigenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Partecipazione ai P.O.N.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento delle infrastrutture di rete, dei servizi a essa legati e potenziamento degli strumenti tecnologici. Innovazione della didattica per competenze
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non rilevati
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promuovere la didattica laboratoriale e favorire la motivazione all'apprendimento influenzando sul miglioramento degli esiti.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non rilevati

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Aule laboratori		
		<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Stesura di progetti per partecipare ai P.O.N.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Stesura di progetti per partecipare ai P.O.N.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde
Stesura di progetti per partecipare ai P.O.N.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Comunicazione, al Collegio Docenti, dei PON presentati e accolti. progettati
Strumenti di misurazione	Incremento delle risorse digitali e/o attuazione delle azioni progettate
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Rinnovo dei laboratori linguistico/informatici. Implementazione della didattica laboratoriale.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/10/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Presenza di tecnologie digitali.
Strumenti di misurazione	Incremento delle risorse digitali.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Installazione di nuove LIM sia alla Primaria sia alla Secondaria
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Migliorare la distribuzione degli studenti per fasce di voto
Priorità 2	Cogliere il livello raggiunto dagli studenti nelle competenze chiave e di cittadinanza

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Diminuire la percentuale della fascia medio - bassa (6-7) che attualmente è 73,4%.
Data rilevazione	26/06/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Esiti esame di Stato fine 1° ciclo di istruzione.
Risultati attesi	Riduzione della percentuale.
Risultati riscontrati	62% fascia.
Differenza	-11%: grado di riduzione della fascia medio-bassa.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Riscontrata, una riduzione rispetto all'a.s. 2015-2016 ma la fascia medio-bassa rimane ancora dominante sulla medio-alta e sull'alta.
Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Sviluppare la fascia medio - alta (89) che attualmente è 26,7%. Avvicinare la fascia medio - alta alla media nazionale che è 37,6%.
Data rilevazione	31/05/2017 00:00:00
Indicatori scelti	Esiti esame di Stato fine 1° ciclo di istruzione.
Risultati attesi	Aumento della percentuale.
Risultati riscontrati	43,33% fascia medio-alta (voto 89). + 5,73% fascia medio-alta (voto 89)..
Differenza	+16,63%: incremento degli alunni di fascia medio-alta. +5,73% differenza dell'Istituto rispetto alla media nazionale.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Riscontrato un incremento significativo del +11,79% rispetto all' a.s. 2014-2015. Rilevato annullamento del -6,15% dell' a.s. 2014-2015 e riscontrato un superamento del +5,73% che porta a una differenza biennale del +11,88%.
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Adattare e completare il curriculum delle competenze chiave e di cittadinanza.
Data rilevazione	31/05/2017 00:00:00

Indicatori scelti	Livello di competenza maggiormente raggiunto dagli alunni alla fine del 1° ciclo di istruzione.
Risultati attesi	Conoscere il livello di competenza sul quale si posizionano il maggior numero di alunni alla fine del 1° ciclo di istruzione.
Risultati riscontrati	6/10 nelle competenze linguistico-comunicativo e culturale-umanistico. 7/10 nelle competenze matematico, scientifico, tecnologico e digitale, formativo.
Differenza	Miglioramento negli ambiti matematico, scientifico, tecnologico, digitale e formativo attestandosi sui 710. Riduzione del livello 610 nell'ambito linguistico del -26,36% e nell'ambito culturale del -10,63%.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	La fascia di livello 610 e 710 rimane un dato rilevante per l'Istituto.
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Adattare e completare il curricolo delle competenze chiave e di cittadinanza
Data rilevazione	13/06/2017 00:00:00
Indicatori scelti	Livello delle competenze di cittadinanza raggiunto dagli alunni dell'istituto nella scuola primaria. Livello delle competenze di cittadinanza raggiunto dagli alunni dell'istituto nella scuola secondaria di I grado.
Risultati attesi	Conoscere il livello su cui si attesta l'Istituto.
Risultati riscontrati	Ottimo e 1010 in imparare a imparare, con leggero calo in autonomia alla Secondaria; distinto e 810 nelle competenze sociali e civiche con calo nell'attenzione alla Primaria; autonomo e collaborativo in spirito di iniziativa e imprenditorialità.
Differenza	Aumento in percentuale nella partecipazione attiva e pertinente; calo significativo nella attenzione alla Primaria. Calo significativo nell'attenzione e nella partecipazione; attenzione accettabile nella maggior parte degli alunni alla Secondaria.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	L'Istituto, nell'a.s. 2016-2017, si attesta sul livello medio-alto in ognuna delle tre competenze chiave di cittadinanza.

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Coordinamento congiunto per classi parallele di scuola Primaria
Persone coinvolte	Docenti della scuola Primaria
Strumenti	Materiali di lavoro comuni
Considerazioni nate dalla condivisione	Confronto tra i docenti. Cooperazione tra i docenti per produrre strumenti comuni da usare nei vari plessi della scuola Primaria
Momenti di condivisione interna	Riunioni di Dipartimento
Persone coinvolte	Funzioni Strumentali e docenti

Strumenti	Materiali di lavoro comuni
Considerazioni nate dalla condivisione	Occasione di confronto sul curricolo verticale per competenze.Cooperazione tra docenti
Momenti di condivisione interna	Collegio dei Docenti
Persone coinvolte	Dirigente scolastico, Funzioni Strumentali e docenti
Strumenti	Presentazione e approvazione al Collegio del PdM con riferimenti a priorità, traguardi e obiettivi di processo inseriti nella sezione 5 del R.A.V. Pubblicazione del documento nel sito dell'Istituto.
Considerazioni nate dalla condivisione	Apertura di un dibattito critico e costruttivo sul PdM. Possibilità offerta ai docenti di esprimersi sul documento prima della sua approvazione.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Presentazione del PdM con slide	Collegio dei docenti	Settembre 2017
Sito dell'Istituto	Docenti	Settembre 2017
Sito dell'Istituto	Docenti	Settembre 2016
Presentazione del PdM con slide	Collegio dei docenti	Settembre 2016

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito dell'Istituto	Utenza	Settembre 2016

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Piva Maddalena	Docente scuola Primaria
Galeazzi Giusi	Docente scuola secondaria di primo grado
Casola Liliana	Funzione strumentale Continuità
Bortolussi Vanda	Docente scuola dell'Infanzia
Toffolon Marta	Funzione Strumentale P.O.F.-Qualità-Valutazione
Cambareri Maria	Funzione Strumentale P.O.F.-Qualità-Valutazione

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?

No

La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?

No

Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?

No

Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?

Sì
