

Piano di Miglioramento 2016/17

VEIC811006 DON AGOSTINO TONIATTI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Completare la stesura del curriculum verticale per competenze con la stesura del curriculum delle educazioni e dell'I.R.C.		Sì
	Formare i docenti per acquisire esperienza nella progettazione secondo l'orientamento della didattica per competenze.		Sì
	Raccogliere ed elaborare i dati per misurare il livello delle competenze di cittadinanza raggiunto dagli alunni dell'Istituto		Sì
	Stendere il curriculum verticale dei saperi essenziali negli anni -ponte e progettare un'unità di apprendimento.		Sì
Ambiente di apprendimento	Incrementare gli interventi di recupero e potenziamento per migliorare gli esiti formativi.	Sì	
	Rendere le aule laboratori che rispondono alle nuove esigenze.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Completare la stesura del curriculum verticale per competenze con la stesura del curriculum delle educazioni e dell'I.R.C.	5	5	25
Formare i docenti per acquisire esperienza nella progettazione secondo l'orientamento della didattica per competenze.	5	5	25
Raccogliere ed elaborare i dati per misurare il livello delle competenze di cittadinanza raggiunto dagli alunni dell'Istituto	5	5	25

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Stendere il curriculum verticale dei saperi essenziali negli anni -ponte e progettare un'unità di apprendimento.	5	5	25
Incrementare gli interventi di recupero e potenziamento per migliorare gli esiti formativi.	3	3	9
Rendere le aule laboratori che rispondono alle nuove esigenze.	4	3	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Completare la stesura del curriculum verticale per competenze con la stesura del curriculum delle educazioni e dell'I.R.C.	Il curriculum verticale comprensivo del curriculum delle educazioni e dell'I.R.C.	Pianificare riunioni per gruppo di lavoro verticale.	Presentazione al Collegio dei Docenti. Censimento delle ore dedicate alla stesura. Illustrazione del curriculum da parte delle Funzioni Strumentali. Approvazione del curriculum da parte del Collegio dei docenti. Pubblicazione del curriculum nel sito.
Formare i docenti per acquisire esperienza nella progettazione secondo l'orientamento della didattica per competenze.	Materiali utili all'attuazione della didattica per competenze	Affiancare ai docenti un formatore che accompagni nella costruzione degli strumenti che attuano la didattica per competenze	Presentazione e approvazione della formazione al Collegio dei Docenti Censimento delle ore dedicate alla formazione
Raccogliere ed elaborare i dati per misurare il livello delle competenze di cittadinanza raggiunto dagli alunni dell'Istituto	Registrare, sulle griglie d'Istituto, le rilevazioni trimestrali delle competenze chiave di cittadinanza.	Esiti degli alunni nelle competenze chiave di cittadinanza.	Presentazione al collegio dei docenti dei livelli raggiunti dagli alunni nelle competenze chiave di cittadinanza.
Stendere il curriculum verticale dei saperi essenziali negli anni -ponte e progettare un'unità di apprendimento.	Il curriculum verticale dei saperi essenziali negli anni -ponte. Un'unità di apprendimento.	Pianificare riunioni per gruppo di lavoro verticale.	Presentazione al collegio dei docenti. Censimento delle ore dedicate alla stesura. Illustrazione del prodotto da parte delle Funzioni Strumentali. Approvazione del prodotto da parte del Collegio dei docenti. Pubblicazione sul sito d'Istituto.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Incrementare gli interventi di recupero e potenziamento per migliorare gli esiti formativi.	Risorse economiche e umane.	Possibilità di progettare interventi di recupero e potenziamento efficaci	Rilevazione dei bisogni d'Istituto. Rilevazione delle modalità di realizzazione degli interventi (orario antimeridiano/orario pomeridiano docente di classe/docente del potenziato). Avvio degli interventi e/o dei corsi nell'Istituto.
Rendere le aule laboratori che rispondono alle nuove esigenze.	Incrementare le risorse digitali per ottimizzare gli spazi scolastici attuali	Presenza di tecnologie digitali	Attuazione del P.O.N.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30066 Completare la stesura del curricolo verticale per competenze con la stesura del curricolo delle educazioni e dell'I.R.C.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Formare gruppi di lavoro verticali per realizzare il curricolo verticale delle educazioni e dell'I.R.C.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Collaborazione tra docenti Costruzione di uno strumento di lavoro condiviso dalla scuola
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non rilevati
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Condivisione di uno strumento che dà continuità programmatica ai tre ordini di scuola
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non rilevati

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Il curricolo verticale	Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza (app. B)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Realizzare il curricolo verticale delle educazioni e dell'I.R.C. Revisionare il curricolo dei saperi essenziali degli anni ponte
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Le ore previste rientrano nel piano annuale delle attività.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Mansioni ordinarie
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Il curricolo verticale comprensivo dei saperi essenziali degli anni ponte, dei livelli di competenza, delle educazioni e dell'I.R.C.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Pianificare riunioni per disciplina.
Strumenti di misurazione	Il curricolo verticale comprensivo dei saperi essenziali degli anni ponte, dei livelli di competenza, delle educazioni e dell'I.R.C.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Completamento della stesura del curricolo verticale dei saperi essenziali degli anni ponte. Avvio di UDA relative ai saperi essenziali degli anni ponte e di UDA per discipline.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Pianificare riunioni per disciplina
Strumenti di misurazione	Il curricolo verticale comprensivo dei saperi essenziali degli anni ponte, dei livelli di competenza, delle educazioni e dell'I.R.C.
Criticità rilevate	L'istituto non possiede ancora il curricolo verticale aggiornato con tutte le competenze chiave e di cittadinanza presenti nelle Indicazioni Nazionali.
Progressi rilevati	Avvio della stesura del curricolo verticale dei saperi essenziali degli anni ponte.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30065 Formare i docenti per acquisire esperienza nella progettazione secondo l'orientamento della didattica per competenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Affiancare un formatore ai docenti dell'Istituto
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Favorire l'interazione tra i docenti e il confronto con uno specialista
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non rilevati
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Rendere qualificato il personale docente
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non rilevati

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Formare i docenti sulla didattica per competenze Progettare secondo l'orientamento della didattica per competenze	Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (app. B) Trasformare il modello trasmissivo della scuola (app. B) Potenziamiento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio (app. A)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	I docenti dell'Istituto lavorano affiancati da un formatore
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Le ore previste rientrano nel piano annuale delle attività.
Figure professionali	Personale ATA

Tipologia di attività	Mansioni ordinarie
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	637.5	a carico della scuola
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
I docenti dell'Istituto lavorano affiancati da un formatore.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	28/02/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Affiancare un formatore ai docenti dell'Istituto.
Strumenti di misurazione	

Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Nell'a.s.16-17 la formazione interna dei docenti è stata indirizzata alla rilevazione dei bisogni degli alunni nelle competenze matematiche.
Data di rilevazione	31/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Affiancare un formatore ai docenti dell'Istituto.
Strumenti di misurazione	Produzione di materiali utili all'attuazione della didattica per competenze.
Criticità rilevate	Carenze nella possibilità di affrontare adeguatamente le nuove richieste programmatiche avanzate dalla didattica per competenze.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30063 Raccogliere ed elaborare i dati per misurare il livello delle competenze di cittadinanza raggiunto dagli alunni dell'Istituto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Distribuzione e compilazione degli strumenti di rilevazione delle competenze di cittadinanza. Rilevazione ed elaborazione dei dati raccolti relativi alle competenze chiave di cittadinanza.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Osservazione mensile e quadrimestrale con l'uso di indicatori comuni e condivisi. Coinvolgimento di tutti gli insegnanti nella rilevazione sinergica delle competenze chiave di cittadinanza.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non rilevati
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Presenza di strumenti condivisi adeguati all'ordine di scuola. Individuazione del livello raggiunto dall'Istituto nelle competenze chiave di cittadinanza.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non rilevati

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Valutare le competenze di cittadinanza	Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica attraverso il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità (app. A)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Rilevazione e elaborazione dei dati raccolti relativi alle competenze chiave di cittadinanza.
Numero di ore aggiuntive presunte	75
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	F.I.S.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	mansioni ordinarie
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Rilevazione ed elaborazione dei dati raccolti relativi alle competenze chiave di cittadinanza.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	27/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Esiti degli alunni nelle competenze chiave di cittadinanza.
Strumenti di misurazione	Registrazione, sulle griglie d'Istituto, delle rilevazioni trimestrali delle competenze chiave di cittadinanza.
Criticità rilevate	In alcuni casi di rilevazione non sono usati gli indicatori condivisi e approvati.
Progressi rilevati	Tutta la scuola primaria e tutta la scuola secondaria di I grado ha utilizzato la griglia trimestrale di rilevazione delle competenze chiave di cittadinanza.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Consolidare, negli insegnanti della scuola primaria, l'uso corretto degli strumenti di rilevazione.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30064 Stendere il curricolo verticale dei saperi essenziali negli anni -ponte e progettare un'unità di apprendimento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Revisionare il curriculum dei saperi essenziali degli anni ponte.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Collaborazione tra docenti. Costruzione di uno strumento di lavoro condiviso dalla scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non rilevati
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Condivisione di uno strumento che dà continuità programmatica ai tre ordini di scuola.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non rilevati

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Misurare il livello delle competenze di cittadinanza	Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica attraverso il sostegno dell'assunzione di responsabilità, l'educazione all'autoimprenditorialità (app. A)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Realizzare il curriculum verticale delle educazioni e dell'I.R.C. Revisionare il curriculum dei saperi essenziali degli anni ponte
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Le ore previste rientrano nel piano annuale delle attività.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Mansioni ordinarie
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Il curriculum verticale comprensivo dei saperi essenziali degli anni ponte, dei livelli di competenza, delle educazioni e dell'I.R.C.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/03/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Pianificare riunioni per disciplina.
Strumenti di misurazione	Il curriculum verticale comprensivo dei saperi essenziali degli anni ponte, dei livelli di competenza, delle educazioni e dell'I.R.C.
Criticità rilevate	

Progressi rilevati	Completamento della stesura del curriculum verticale dei saperi essenziali degli anni ponte. Avvio di UDA relative ai saperi essenziali degli anni ponte e di UDA per discipline.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Pianificare riunioni per disciplina
Strumenti di misurazione	Il curriculum verticale comprensivo dei saperi essenziali degli anni ponte, dei livelli di competenza, delle educazioni e dell'I.R.C.
Criticità rilevate	L'istituto non possiede ancora il curriculum verticale aggiornato con tutte le competenze chiave e di cittadinanza presenti nelle Indicazioni Nazionali.
Progressi rilevati	Avvio della stesura del curriculum verticale dei saperi essenziali degli anni ponte.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30067 Incrementare gli interventi di recupero e potenziamento per migliorare gli esiti formativi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Ricerca risorse umane ed economiche per incrementare gli interventi di recupero e di potenziamento.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Potenziamento dell'organico Consolidamento e ampliamento delle conoscenze degli alunni Potenziamento delle abilità degli alunni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non utilizzo ottimale delle risorse economiche e umane
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Incremento dell'organico della scuola Miglioramento degli esiti scolastici
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non utilizzo ottimale delle risorse economiche e umane

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Recupero e potenziamento per migliorare gli esiti formativi	Valorizzazione delle competenze linguistiche e utilizzo della metodologia CLIL (app. A) Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche (app. A) Sviluppo delle competenze digitali degli studenti (app. A) Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi specifici attraverso percorsi individualizzati e personalizzati (app. A) Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni per articolazioni di gruppi classe (app. A) Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni (app. A) Individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni (app. A) Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda (app. A) Definizione di un sistema di orientamento (app. A) Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare (app. B)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Fare interventi di recupero e di potenziamento.
Numero di ore aggiuntive presunte	102
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondi M.O.F. Art. 9
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Mansioni ordinarie
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti	180	a carico della scuola
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Fare interventi di recupero e di potenziamento.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Progettazione di interventi di recupero e potenziamento efficaci.
Strumenti di misurazione	Le risorse economiche Le risorse umane
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Attuazione di interventi di recupero individualizzati e a piccolo gruppo in orario antimeridiano e pomeridiano usando la risorsa del docente dell'organico dell'autonomia.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	31/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Progettazione di interventi di recupero e potenziamento efficaci.
Strumenti di misurazione	Le risorse economiche Le risorse umane
Criticità rilevate	Programmazione di interventi di recupero a durata limitata, in particolare nella Secondaria, a causa di risorse economiche limitate.

Progressi rilevati

Attuazione degli interventi di recupero e potenziamento attraverso le risorse economiche residue, provenienti dall'art. 9.

Modifiche / necessità di aggiustamenti

OBIETTIVO DI PROCESSO: #30069 Rendere le aule laboratori che rispondono alle nuove esigenze.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Partecipazione ai P.O.N.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incremento delle infrastrutture di rete, dei servizi ad essa legati e potenziamento degli strumenti tecnologici. Innovazione della didattica per competenze. Potenziamento dell'inclusione scolastica. Arricchimento dell'Offerta Formativa.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non rilevati
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento degli esiti. Ricaduta in particolare sugli alunni delle fasce basse e sul potenziamento delle fasce alte. Innovazione dell'Istituto e incremento nelle iscrizioni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non rilevati

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Aule laboratori	Creare nuovi spazi per l'apprendimento (app. B) Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile (app. B)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Stesura di progetti per partecipare ai P.O.N.
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Stesura di progetti per partecipare ai P.O.N.	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/10/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Presenza di tecnologie digitali.
Strumenti di misurazione	Incremento delle risorse digitali.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Installazione di nuove LIM sia alla Primaria sia alla Secondaria
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Migliorare la distribuzione degli studenti per fasce di voto
Priorità 2	Cogliere il livello raggiunto dagli studenti nelle competenze chiave e di cittadinanza

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Diminuire la percentuale della fascia medio - bassa (67) che attualmente è 73,4%.
Data rilevazione	31/05/2017
Indicatori scelti	Esiti esame di Stato fine 1° ciclo di istruzione.
Risultati attesi	Riduzione della percentuale.
Risultati riscontrati	55% fascia.
Differenza	-18,4%: grado di riduzione della fascia medio-bassa.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Riscontrata, una riduzione significativa del + 9% rispetto all'a.s. 2014-2015.
Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Sviluppare la fascia medio - alta (89) che attualmente è 26,7%. Avvicinare la fascia medio - alta alla media nazionale che è 37,6%.
Data rilevazione	31/05/2017
Indicatori scelti	Esiti esame di Stato fine 1° ciclo di istruzione.
Risultati attesi	Aumento della percentuale.

Risultati riscontrati	43,33% fascia medio-alta (voto 89). + 5,73% fascia medio-alta (voto 89)..
Differenza	+16,63%: incremento degli alunni di fascia medio-alta. +5,73% differenza dell'Istituto rispetto alla media nazionale.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Riscontrato un incremento significativo del +11,79% rispetto all' a.s. 2014-2015. Rilevato annullamento del -6,15% dell' a.s. 2014-2015 e riscontrato un superamento del +5,73% che porta a una differenza biennale del +11,88%.
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Adattare e completare il curriculum delle competenze chiave e di cittadinanza.
Data rilevazione	31/05/2017
Indicatori scelti	Livello di competenza maggiormente raggiunto dagli alunni alla fine del 1° ciclo di istruzione.
Risultati attesi	Conoscere il livello di competenza sul quale si posizionano il maggior numero di alunni alla fine del 1° ciclo di istruzione.
Risultati riscontrati	6/10 nelle competenze linguistico-comunicativo e culturale-umanistico. 7/10 nelle competenze matematico, scientifico, tecnologico e digitale, formativo.
Differenza	Miglioramento negli ambiti matematico, scientifico, tecnologico, digitale e formativo attestandosi sui 710. Riduzione del livello 610 nell'ambito linguistico del -26,36% e nell'ambito culturale del -10,63%.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	La fascia di livello 610 e 710 rimane un dato rilevante per l'Istituto.
Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Adattare e completare il curriculum delle competenze chiave e di cittadinanza
Data rilevazione	13/06/2017
Indicatori scelti	Livello delle competenze di cittadinanza raggiunto dagli alunni dell'istituto nella scuola primaria. Livello delle competenze di cittadinanza raggiunto dagli alunni dell'istituto nella scuola secondaria di I grado.
Risultati attesi	Conoscere il livello su cui si attesta l'Istituto.
Risultati riscontrati	Ottimo e 1010 in imparare a imparare, con leggero calo in autonomia alla Secondaria; distinto e 810 nelle competenze sociali e civiche con calo nell'attenzione alla Primaria; autonomo e collaborativo in spirito di iniziativa e imprenditorialità.
Differenza	Aumento in percentuale nella partecipazione attiva e pertinente; calo significativo nella attenzione alla Primaria. Calo significativo nell'attenzione e nella partecipazione; attenzione accettabile nella maggior parte degli alunni alla Secondaria.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	L'Istituto, nell'a.s. 2016-2017, si attesta sul livello medio-alto in ognuna delle tre competenze chiave di cittadinanza.

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Coordinamento congiunto per classi parallele di scuola Primaria
Persone coinvolte	Docenti della scuola Primaria
Strumenti	Materiali di lavoro comuni
Considerazioni nate dalla condivisione	Confronto tra i docenti.Cooperazione tra i docenti per produrre strumenti comuni da usare nei vari plessi della scuola Primaria
Momenti di condivisione interna	Riunioni di Dipartimento
Persone coinvolte	Funzioni Strumentali e docenti
Strumenti	Materiali di lavoro comuni
Considerazioni nate dalla condivisione	Occasione di confronto sul curricolo verticale per competenze.Cooperazione tra docenti
Momenti di condivisione interna	Collegio dei Docenti
Persone coinvolte	Dirigente scolastico, Funzioni Strumentali e docenti
Strumenti	Presentazione e approvazione al Collegio del PdM con riferimenti a priorità, traguardi e obiettivi di processo inseriti nella sezione 5 del R.A.V. Pubblicazione del documento nel sito dell'Istituto.
Considerazioni nate dalla condivisione	Apertura di un dibattito critico e costruttivo sul PdM. Possibilità offerta ai docenti di esprimersi sul documento prima della sua approvazione.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito dell'Istituto	Docenti	Settembre 2016
Presentazione del PdM con slide	Collegio dei docenti	Settembre 2016

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Sito dell'Istituto	Utenza	Settembre 2016

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Piva Maddalena	Docente scuola Primaria

Nome	Ruolo
Galeazzi Giusi	Docente scuola secondaria di primo grado
Casasola Liliana	Funzione strumentale Continuità
Bortolussi Vanda	Docente scuola dell'Infanzia
Toffolon Marta	Funzione Strumentale P.O.F.-Qualità-Valutazione
Cambareri Maria	Funzione Strumentale P.O.F.-Qualità-Valutazione

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	No
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì