Al Dirigente Scolastico
I.C. “Don A. Toniatti”
Fossalta di Portogruaro (VE)

Oggetto: Richiesta Permesso breve (art. 16 del C.C.N.L. del 24.07.2003)

_l _ sottoscritt _____ in servizio presso questo

Istituto Comprensivo in qualità di docente presso _____

con contratto a tempo □ determinato □ indeterminato

CHIEDE

di usufruire di un permesso breve il giorno _____ dalle ore _____ alle ore____.

_l _ sottoscritt_ ai sensi dell’art. 16 del C.C.N.L. si impegna a recuperare tale permesso

secondo le necessità dell’Amministrazione

Fossalta di P.ro _____

firma _____

NOTA: Si ricorda che il permesso breve non può essere superiore alla metà dell’orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore

Visto il referente di plesso _____

==========RISERVATO ALLA SEGRETERIA ==========

Promemoria per l’ufficio
Tale permesso è stato recuperato il giorno _____

Il Dirigente Scolastico vista la richiesta
AUTORIZZA

I Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola De Tata