



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“DON TONIATTI”

Prot.0543/C01

Fossalta di Portogruaro, li 22/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 11/03/2020 che disponeva, ai fini del contrasto e del contenimento del diffondersi del virus COVID-19, l'adozione di alcune misure di sicurezza pubbliche;

VISTO che l'art. 1 comma 6 dello stesso DPCM citava un analogo DPCM dell'08/03/2020, nella parte relativa alle PP.AA. “.....fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. 18-23 della L.n°81 del 22/05/2017 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza...”

VISTO il D.L del 17/03/2020 n° 18 negli artt. n° 87,88, 89 che regola le azioni da porre in essere da parte delle PP.AA. in ordine e in merito all'emergenza epidemiologica attualmente in essere;

VISTO il decreto di questa Dirigenza Scolastica, già emesso in data 12/03/2020 prot. n°0502/C01 a cui il presente dà continuità;

VISTO il decreto di questa Dirigenza Scolastica, già emesso in data 18/03/2020 prot. n°0530/C01 a cui il presente dà continuità;

VISTO il decreto di questa Dirigenza Scolastica, già emesso in data 20/03/2020 prot. n°0540/C01 a cui il presente dà continuità;

CONCORDATE con altre II.SS. del territorio in prima istanza e appurate le attività ritenute inderogabili, dopo aver sentito il parere del Dsga in ordine e in merito alla organizzazione del personale e degli Uffici, in ragione della funzionalità degli stessi e in ottemperanza a quanto nello spirito e nell'indirizzo dei vari Dpcm:

ASSUNTO che nel concetto di lavoro agile non viene disatteso il valore della reperibilità fisica in caso di necessita emergente con conseguente presenza in servizio del personale necessario

DECRETA

In ossequio a quanto in premessa, che:

a) Tale decreto è in vigore a partire dal 23/03/2020 e fino al 03/04/2020;

b) Che il personale amministrativo svolgerà ordinariamente “lavoro agile” non in presenza, così come concordato con il Dsga e secondo un piano operativo che tenga conto delle scadenze e degli adempimenti in essere e in fieri, salvo modifiche ulteriori. La attività del singolo amministrativo viene strutturata secondo un piano e modulo organizzativo elaborato dal Dsga di concerto con gli amministrativi, definendo un percorso di lavoro che tenga conto delle attività svolte in precedenza e dell'area di competenza

d) Il personale CC.SS. è esonerato dal servizio attivo e collocato nella posizione di stato così come disposto dal DL 18/2020. Per ragioni funzionali si renderà reperibile il personale dei plessi sedi degli Uffici, secondo le necessità istituzionali garantendo l'apertura e chiusura dell'edificio della Sede Centrale

e) Analogamente per il Dsga, cui spettano funzioni di coordinamento, parametrerà la propria attività in presenza e non, secondo le necessità, funzioni e responsabilità attribuite al profilo, raccordandosi direttamente con il Dirigente Scolastico.

f) Le assenze dal servizio saranno valutate ai sensi del comma 3 art. 87 DL 18/2020

L'obiettivo, in questo particolare momento, è quello di assicurare che tutto il personale svolga il lavoro secondo tali modalità (smart working), senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui salute con spostamenti non necessari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lorenzo Michele Zamborlini