



Istituto Comprensivo Statale "Don A. Toniatti"
Via I. Nievo, 20 - 30025 – Fossalta di Portogruaro (VE) c.f. 83005700279
tel. 0421/789152 - www.icstoniatti.edu.it
e-mail veic811006@istruzione.it - veic811006@pecistruzione.it

Prot. 713/C01

Fossalta di Portogruaro, 18/05/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 11/03/2020 che disponeva, ai fini del contrasto e del contenimento del diffondersi del virus COVID-19, l'adozione di alcune misure di sicurezza pubbliche;

VISTO che l'art. 1 comma 6 dello stesso DPCM citava un analogo DPCM dell'08/03/2020, nella parte relativa alle PP.AA. ".....fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. 18-23 della L. n°81 del 22/05/2017 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza..."

VISTO il D.L. n° 18 del 17/03/2020 negli artt. n° 87, 88, 89 che regola le azioni da porre in essere da parte delle PP.AA. in ordine e in merito all'emergenza epidemiologica attualmente in essere;

VISTO il DPCM 17 maggio 2020 che dispone misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

VISTI i decreti di questa Dirigenza Scolastica prot. n°0502/C01 del 12/03/2020, prot. n°0530/C01 del 18/03/2020, prot. n°0540/C01 del 20/03/2020, n°597/C01 del 14/04/2020 e n° 651 del 4/05/2020;

CONSIDERATE le attività ritenute inderogabili, sentito il parere del Dsga in ordine e in merito alla organizzazione del personale e degli Uffici, in ragione della funzionalità degli stessi e in ottemperanza a quanto nello spirito e nell'indirizzo dei vari DPCM;

ASSUNTO che nel concetto di lavoro agile non viene disatteso il valore della reperibilità fisica in caso di necessita emergente con conseguente presenza in servizio del personale necessario;

VISTO l'art. 2, comma 3 del D.L. 22 dell'8/04/2020 che stabilisce che il personale docente assicura comunque le prestazioni didattiche nella modalità a distanza

DECRETA

- 1) Che le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza sulla base del calendario scolastico regionale a.s. 2019/20;
- 2) Il personale amministrativo svolgerà ordinariamente "lavoro agile", così come concordato con il Dsga e secondo un piano operativo che tenga conto delle scadenze e degli adempimenti in essere e in fieri, salvo modifiche ulteriori. La attività del singolo assistente amm.vo viene strutturata secondo un piano e modulo organizzativo elaborato di concerto con il Dsga, definendo un percorso di lavoro che tenga conto delle attività svolte in precedenza e dell'area di competenza;
- 3) Fino a nuova e diversa disposizione, i plessi saranno aperti per le attività da svolgere in presenza dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 13, salvo diverse necessità.
- 4) Il personale CC.SS., quando non impegnato a scuola, sarà collocato nella posizione di stato così come disposto dal DL 18/2020. Per ragioni funzionali si renderà reperibile, nell'ambito dell'orario settimanale ordinario, secondo necessità, garantendo l'apertura e chiusura degli edifici;
- 5) Il Dsga, cui spettano funzioni di coordinamento, parametrerà la propria attività in presenza e non, secondo le necessità, funzioni e responsabilità attribuite al profilo, raccordandosi direttamente con il Dirigente Scolastico;
- 6) Le assenze dal servizio saranno valutate ai sensi del comma 3 art. 87 DL 18/2020.
- 7) Il personale in attività dovrà rispettare rigorosamente quanto previsto dal protocollo allegato.

Il Dirigente scolastico

prof. *Lorenzo Michele Zamborlini*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice

dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegato: Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione COVID-19 negli ambienti di lavoro.