



**Istituto Comprensivo Statale “Don A. Toniatti”**  
Via I. Nievo, 20 - 30025 – Fossalta di Portogruaro (VE) c.f. 83005700279  
tel. 0421/789152 - [www.icstoniatti.edu.it](http://www.icstoniatti.edu.it)  
e-mail [veic811006@istruzione.it](mailto:veic811006@istruzione.it) - [veic811006@pecistruzione.it](mailto:veic811006@pecistruzione.it)

Prot. 578/C01

Fossalta di Portogruaro, 3/04/2020

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM del 11/03/2020 che disponeva, ai fini del contrasto e del contenimento del diffondersi del virus COVID-19, l'adozione di alcune misure di sicurezza pubbliche;

VISTO che l'art. 1 comma 6 dello stesso DPCM citava un analogo DPCM dell'08/03/2020, nella parte relativa alle PP.AA. “.....fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. 18-23 della L. n°81 del 22/05/2017 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza...”

VISTO il D.L del 17/03/2020 n° 18 negli artt. n° 87,88, 89 che regola le azioni da porre in essere da parte delle PP.AA. in ordine e in merito all'emergenza epidemiologica attualmente in essere;

VISTO il DPCM 1 Aprile 2020 che proroga l'efficacia delle misure di contenimento adottate fino al 13 Aprile 2020;

VISTI i decreti di questa Dirigenza Scolastica prot. n°0502/C01 del 12/03/2020, prot. n°0530/C01 del 18/03/2020 e prot. n°0540/C01 del 20/03/2020, ai quali il presente dà continuità;

VISTO il decreto di questa Dirigenza Scolastica prot. n°0543/C01 del 22/03/2020 che impartisce precise disposizioni a cui è necessario dare continuità;

CONCORDATE con altre II.SS. del territorio in prima istanza e appurate le attività ritenute inderogabili, sentito il parere del Dsga in ordine e in merito alla organizzazione del personale e degli Uffici, in ragione della funzionalità degli stessi e in ottemperanza a quanto nello spirito e nell'indirizzo dei vari DPCM;

ASSUNTO che nel concetto di lavoro agile non viene disatteso il valore della reperibilità fisica in caso di necessita emergente con conseguente presenza in servizio del personale necessario,

#### DECRETA

Che tutte le disposizioni impartite con il decreto prot 543/C01 del 22/03/2020 di questa Dirigenza Scolastica vengono prorogate al 13/04/2020. Pertanto:

- a) Il personale amministrativo svolgerà ordinariamente “lavoro agile” non in presenza, così come concordato con il Dsga e secondo un piano operativo che tenga conto delle scadenze e degli adempimenti in essere e in fieri, salvo modifiche ulteriori. La attività del singolo assistente amm.vo viene strutturata secondo un piano e modulo organizzativo elaborato di concerto con il Dsga, definendo un percorso di lavoro che tenga conto delle attività svolte in precedenza e dell'area di competenza;
- b) Il personale CC.SS. è esonerato dal servizio attivo e collocato nella posizione di stato così come disposto dal DL 18/2020. Per ragioni funzionali si renderà reperibile il personale dei plessi secondo le necessità istituzionali, garantendo l'apertura e chiusura degli edifici;
- c) Il Dsga, cui spettano funzioni di coordinamento, parametrerà la propria attività in presenza e non, secondo le necessità, funzioni e responsabilità attribuite al profilo, raccordandosi direttamente con il Dirigente Scolastico;
- d) Le assenze dal servizio saranno valutate ai sensi del comma 3 art. 87 DL 18/2020.

L'obiettivo, in questo particolare momento, è quello di assicurare che tutto il personale svolga il lavoro secondo tali modalità (smart working), senza mettere a repentaglio la propria e l'altrui salute con spostamenti non necessari.

Il Dirigente scolastico  
prof. *Lorenzo Michele Zamborlini*

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*